

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей
ОПОП ПССЗ по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОДЕРЖАНИЕ

ОУД.01 Иностранный язык	4
ОУД.02 История.....	6
ОУД.03 Русский язык.....	8
ОУД.04 Литература	10
ОУД.05 Физическая культура	13
ОУД.06 ОБЖ	16
ОУД.07 Обществознание	18
ОУД.08 Естествознание	21
ОУД.09 География.....	23
ОУД.10 Экология.....	25
ОУД.11 Астрономия.....	27
ОУД.12 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.....	29
ОУД.13 Информатика	32
ОУД.14 Экономика.....	35
ОУД.15 Право	37
ОУД.16 Технология.....	39
ОГСЭ.01 Основы философии	40
ОГСЭ.02 История	42
ОГСЭ.03 Иностранный язык	44
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	46
ОГСЭ.05 Основы этики.....	48
ОГСЭ.06 Физическая культура	49
ЕН.01 Математика	50
ЕН.02 Информатика	51
ЕН.03 Экологические основы природопользования	52
ОП.01 Экономическая теория.....	53
ОП.02 Экономика организации	54
ОП.03 Менеджмент	55
ОП.04 Государственная и муниципальная служба.....	56
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный).....	57
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения.....	58
ОП.07 Управление персоналом	59
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	61
ОП.10 Основы защиты информации.....	62
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.....	63
ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.....	65

ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	67
ПМ. 03 Организация документооборота кадровой службы	69
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь – машинистка».....	71

ОУД.01 Иностранный язык

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.01 «Иностранный язык» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Иностранный язык» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины ОУД.01 «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь**:

говорение

- У1 – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- У2 – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- У3 – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

чтение

- У4 – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- У5 – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- У6 – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- У7 - использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате изучения учебной дисциплины ОУД.01 «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать**:

- 31 – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- 32 – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- 33 – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- 34 – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- 35 – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 117 часов;
- самостоятельной работы - 59 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.02 «История» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы ОУД.02 «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.02 «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- Л1 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- Л2 - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- Л3 - готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- М1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- М5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М6 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- П1 - сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- П2 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- П3 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- П4 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- П5 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 143 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 95 часов;
- самостоятельная работа - 48 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.03 Русский язык

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.03 «Русский язык» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных 10 источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально- культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 часов;
- самостоятельной работы – 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОУД.04 Литература

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.04 «Литература» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.04 «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета;
- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.04 «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, к культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 117 часов;
- самостоятельной работы – 59 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.05 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.05 «Физическая культура» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.05 «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.05 «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, к целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры, как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры.
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, в оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности,

готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 117 часов;
- самостоятельной работы - 59 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

ОУД.06 ОБЖ

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь**:

- анализировать влияние человека на окружающую среду, оценивать примеры зависимости жизни людей от состояния окружающей среды;
- моделировать ситуации по сохранению биосферы и её защит;
- определять основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни;
- выявлять факторы, разрушающие здоровье, планировать режим дня, выявлять условия обеспечения рационального питания, объяснять случаи из собственной жизни и свои наблюдения по планированию режима труда и отдыха;
- анализировать влияние двигательной активности на здоровье человека, определять основные формы закаливания, их влияние на здоровье человека;
- обосновать последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя;
- моделировать социальных последствий пристрастия к наркотикам;
- моделировать ситуации по организации безопасности дорожного движения;
- определять опасности современных молодежных хобби;
- решать ситуационные задачи по разрешению конфликтных ситуаций;
- выявлять потенциально опасные ситуации для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС;
- уметь моделировать поведение населения при угрозе и возникновении ЧС;
- пользоваться и правильно выбрать индивидуальные средства защиты при возникновении ЧС;
- дать характеристику понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»;
- выполнять приемы строевой подготовки на месте и в движении.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и теоретические положения основ безопасности жизнедеятельности, применять знания дисциплины для обеспечения своей безопасности;
- факторы, влияющие на здоровье;
- характеристику факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека;
- основные средства планирования семьи;
- способы бесконфликтного общения и саморегуляции;
- общие понятия чрезвычайных ситуаций, классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам;
- характеристику особенностей ЧС различного происхождения;
- основные функции системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС);
- основные правила эвакуации населения в условиях ЧС;
- меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий;
- возможности современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени;

- характеристику и уметь правильно выбрать коллективные средства защиты при возникновении ЧС;
- меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий;
- правила пожарной безопасности и основные средства борьбы с пожарами;
- правила безопасного поведения при угрозе террористического акта;
- основные понятия военной и национальной безопасности, функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации, характеристику основных этапов создания Вооруженных Сил России;
- организационную структуру, виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации;
- правовые основы военной службы;
- общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих;
- распределение времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту, условия прохождения альтернативной гражданской службы;
- требования воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина;
- боевые традиции Вооруженных Сил России, основные понятия о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести;
- основы строевой подготовки;
- основные понятия о состояниях, при которых оказывается первая помощь, уметь моделировать ситуации по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- основные понятия о состояниях, при которых оказывается первая помощь, уметь моделировать ситуации по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- алгоритм идентификации основных видов кровотечений и основные способы первой помощи при кровотечениях;
- основные понятия о состояниях, при которых оказывается первая помощь, уметь моделировать ситуации по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- основные признаки жизни;
- основные инфекционные болезни, их классификацию и профилактику.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.07 Обществознание

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.07 «Обществознание» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно-полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное

отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 117 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часов;

- самостоятельной работы - 39 часов.
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.08 Естествознание

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.08 «Естествознание» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.08 «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.08 «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- ЛР1 устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- ЛР2 готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя знания в области естественных наук;
- ЛР3 объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение; использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- ЛР4 умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- ЛР5 готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;
- ЛР6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- ЛР7 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- МР1 овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающего естественного мира;
- МР2 применение основных методов познания (наблюдение, научный эксперимент) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- МР3 умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- МР4 умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- ПР1 сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- ПР2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- ПР3 сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- ПР4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- ПР5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- ПР6 сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

Естествознание – неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, в общественную жизнь. Рациональный естественнонаучный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, формирует естественнонаучную картину мира. Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с основами экологии».

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 100 часов;
- самостоятельной работы - 50 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.09 География

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 «География» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.09 «География» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.09 «География» ориентировано на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернет, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и др. видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую от различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 39 часов;
- самостоятельной работы - 19 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.10 Экология

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «Экология» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.10 «Экология» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.10 «Экология» направлено на достижение следующих **целей**:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, её роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.10 «Экология» обеспечивается достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- формировать устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества, умение;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающей среды;

- применение основных методов познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать её достоверность для до-стижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек-общество-природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 39 часов;
- самостоятельной работы - 19 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.11 Астрономия

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.11 «Астрономия» является базовой и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.11 «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные результаты:

- ЛР1 формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;
- ЛР2 формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;
- ЛР3 формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;
- ЛР4 формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеурочной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

Предметные результаты:

- ПР1 обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ПР2 создать основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, видов и способов деятельности (системно-деятельностный подход).
- ПР3 активность обучающихся признается основой достижения развивающих целей образования - знания не передаются в готовом виде, а добываются учащимися в процессе познавательной деятельности.

Метапредметные результаты:

- МР1 находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный;
- МР2 классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;
- МР3 анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;
- МР4 на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;
- МР5 выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;
- МР6 извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;
- МР7 готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 39 часов;

- самостоятельной работы - 19 часов.
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.12 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.12 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.12 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является профильной и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.12 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» ориентировано на достижение следующих целей:

- Обеспечения сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- Обеспечения сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- Обеспечения сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- Обеспечения сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивается достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и

оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 292 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 195 часов;
- самостоятельной работы - 97 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОУД.13 Информатика

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.13 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.13 «Информатика» является профильной и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих *целей*:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.13 «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 часов;
- самостоятельной работы – 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.14 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.14 «Экономика» является профильной и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.14 «Экономика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в
- котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет, анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе и в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях;

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации,
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности, формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Освоение содержания программы учебной дисциплины ОУД.14 «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями сформулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения.
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам, как экономического развития Российской Федерации, так и Мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подход для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часа;
- самостоятельной работы - 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОУД.15 Право

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.15 «Право» является профильной и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.15 «Право» ориентировано на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания программы учебной дисциплины ОУД.15 «Право», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося - 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 часов;
- самостоятельной работы - 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОУД.16 Технология

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.16 «Технология» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОУД.16 «Технология» является профильной и входит в состав дисциплин общеобразовательного цикла, как дополнительная дисциплина по выбору обучающихся.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Целью внедрения данной дисциплины в образовательный процесс является развитие познавательных навыков студентов, навыков исследовательской деятельности, проектирования, организации самостоятельной работы, способности осуществления целесообразной, результативной деятельности, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОУД.16 «Технология» обучающийся должен **уметь**:

- определять цель и задачи учебно-исследовательской работы;
- формулировать название темы учебно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность;
- определять структуру исследовательской работы, составлять план работы индивидуального проекта;
- работать с различными информационными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме, работать сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, презентация).

В результате освоения программы учебной дисциплины ОУД.16 «Технология» обучающийся должен **знать**:

- основы методологии учебно-исследовательской деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской работы;
- виды учебно-исследовательской работы;
- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к написанию, оформлению и защите исследовательской работы.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часов;
- самостоятельной работы - 39 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен - защита индивидуального проекта.

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Цель программы – сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, сущности сознания и формах человеческого познания, соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека и общества.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- способствовать овладению студентами основами философии как части интеллектуального наследия человечества;
- овладение категориальным аппаратом, имеющим общенаучное значение;
- способствовать овладению методологией научного познания и мышления;
- развитие культуры логического мышления будущих специалистов;
- расширение общего кругозора студентов, что позволит им в своей профессиональной деятельности решать проблемы, требующие не только узкоспециальных, технико-технологических знаний, но и учета социальных, нравственных и других аспектов;
- научить студента самостоятельно и творчески мыслить, понимать смысл жизни, правильно оценивать свои возможности и роль в мире.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1 – 9.

Изучение философии способствует расширению кругозора, развивает способность к осмыслению жизненных явлений, к критическому восприятию различных концепций и идей. Важнейшей задачей учебной дисциплины является формирование грамотности, самокритичности, добросовестности и доброжелательности, формирование профессиональной и этической ответственности будущего специалиста, формирование способности к практическому применению полученных философских знаний, овладению культурой логического мышления, умению грамотно, корректно и лаконично излагать мысли.

Курс ориентирован на постижение истории философии, выбор из всей совокупности философских знаний подходящих компонентов для создания собственного мировоззрения и овладение умением мыслить самостоятельно и проблемах окружающего мира и человеческого существования.

Особую важность в процессе изучения дисциплины приобретают навыки культурной устной речи, диалога, дискуссии, умение аргументировано отстаивать свою точку зрения, самостоятельно работать с различными источниками.

В настоящее время философская теория – это сложная система знаний, основным содержанием которой являются наиболее общие принципы бытия и познания, законы функционирования и развития объективного мира. Она обосновывает критически-рациональный подход к процессам и явлениям, необходимость разумного начала во взаимодействии человека с миром. Современная философия как новый этап в развитии теоретической мысли отражает состояние общества и положение в мире применительно к постиндустриальной эпохе и соответствующему уровню достижения науки. Она способствует правильному пониманию и решению актуальных проблем современности, осмыслению глубоких интеграционных процессов в мировом сообществе.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;
- самостоятельной работы - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Основная цель изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» – формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-XXI вв.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История предусматривает решение следующих **задач**:

- Рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX -начала XXI вв.
- Показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- Сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического, экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- роль науки культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире.
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни.
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1 – 9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;
- самостоятельной работы - 24 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь**:

говорение

У1 – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

У2 – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

У3 – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

чтение

У4 – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

У5 – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

У6 – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У7 – использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать**:

31 – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

32 – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

33 – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

34 – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

35 – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1 – 9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 189 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 126 часов;
- самостоятельной работы – 63 часа

Вид промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет (4 и 6 семестр).

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет вариативной части часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, национальной гордости учащихся на основе культурно-ценностного отношения к русской речи;
- развитие умения грамотно, точно, логично выражать мысли, строить речь с учетом ситуации и цели общения, соблюдая нормы современного литературного языка;
- освоение систематизированных знаний по основным вопросам дисциплины;
- овладение культурой слова и мысли, умениями и навыками сбора, обработки, использования и хранения информации;
- формирование логического и аналитического мышления — способности рассматривать события и явления в социально-культурной, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам современности.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь**:

- У1-применять полученные знания в речевой деятельности, использовать специальную лексику и терминологию в деловом общении;
- У2-оформлять официальные документы и деловые бумаги;
- У3-составлять различные по стилю виды текстов с учетом нормативных требований и согласно ситуации общения;
- У4-использовать общепринятые формулы общения и соблюдать правила речевого этикета;
- У5-использовать речевые навыки в различных коммуникативных ситуациях для достижения конкретных задач;
- У6- проводить поиск необходимой информации, используя справочную литературу;
- У7- устанавливать и поддерживать различные виды деловых контактов;
- У8- вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать**:

- З1-основные понятия дисциплины;
- З2-специфику устной и письменной речи;
- З3-нормы русского литературного языка (лексические, орфоэпические, орфографические, грамматические и т.д.);
- З4-профессиональную лексику и терминологию в деловом общении;
- З5-особенности ораторского искусства и публичных выступлений;
- З6-виды профессионально-делового взаимодействия и их организацию.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1 – 9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 46 часов;
- самостоятельной работы – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.05 Основы этики

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Основы этики» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Основы этики» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет вариативной части часов.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Основы этики» обучающийся должен **уметь**:

- У1 – сопоставлять основные этические понятия;
- У2 – давать оценку духовно-нравственным ценностям;
- У3 – видеть цели, определять свои жизненные планы, оценивать поступки с позиции морали;
- У4 – соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и в коллективе, а также в производственной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Основы этики» обучающийся должен **знать**:

- З1 – содержание основных этических понятий;
- З2 – важнейшие моральные и этические учения;
- З3 – сущность основных категорий этики;
- З4 – значение активной гражданской позиции, соотношение морали и политики.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.05 «Основы этики» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1 – 9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.06 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Физическая культура» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Физическая культура» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.05 «Основы этики» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 2,3.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 376 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 188 часов.

Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Процесс изучения дисциплины ЕН.01 «Математика» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 1-6, 9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Виды промежуточной аттестации: экзамен

ЕН.02 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ЕН. 02 «Информатика» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН. 02 «Информатика» обучающийся должен **уметь**:

- У1 работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами;
- У2 пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- У3 профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН. 02 «Информатика» обучающийся должен **знать**:

- З1 технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- З2 теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- З3 русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- З4 правила оформления документов на персональном компьютере.

Процесс изучения дисциплины ЕН. 02 «Информатика» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 4,5,6.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ЕН.03 «Экологические основы природопользования» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать**:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования

Процесс изучения дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» способствует формированию следующих общих компетенций: ОК 3,6,7,9.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 44 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.01 Экономическая теория

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономическая теория» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономическая теория» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 «Экономическая теория» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 «Экономическая теория» обучающийся должен **знать**:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях;
- методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

Процесс изучения дисциплины ОП.01 «Экономическая теория» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 7; ПК 1.1 – 1.3.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 32 часа;
- самостоятельной работы – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.02 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.02 «Экономика организации» обучающийся должен **знать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

Процесс изучения дисциплины ОП.02 «Экономика организации» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 7; ПК 1.1 – 1.3.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» обучающийся должен **уметь**:

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» обучающийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

Процесс изучения дисциплины ОП.03 «Менеджмент» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения дисциплины ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен **уметь**:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе

В результате освоения дисциплины ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен **знать**:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Процесс изучения дисциплины ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 8; ПК 1.1 – 1.8.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.05 «Иностранный язык» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Иностранный язык» обучающийся должен **знать:**

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Процесс изучения дисциплины ОП.05 «Иностранный язык» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 7; ПК 1.1 – 1.3.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 74 часа;
- самостоятельной работы - 30 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» обучающийся должен **уметь**:

- У1 - Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» обучающийся должен **знать**:

- 31 - Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- 32 - Особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Процесс изучения дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 8; ПК 1.2 – 1.6, 1.8.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.07 Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.07 «Управление персоналом» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 «Управление персоналом» обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 «Управление персоналом» обучающийся должен **знать**:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Процесс изучения дисциплины ОП.07 «Управление персоналом» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9; ПК 1.7, 2.6, 2.7.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 140 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

Процесс изучения дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 7; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет вариативной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- У1 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- У2 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У4 применять информационные справочно-правовые системы;
- У5 работать с электронной почтой;
- У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- З1 понятие информационных систем и информационных технологий;
- З2 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- З3 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- З4 теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- З5 возможности сетевых технологий работы с информацией
- З6 методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 5, ОК 7 – 9; ПК 1.2, 1.7, 1.8, 2.2, 3.5, 3.6.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 220 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 158 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 62 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.10 Основы защиты информации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы защиты информации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы защиты информации» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет вариативной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 «Основы защиты информации» обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и применять на практике нормы действующего законодательства в области защиты информации;
- оказывать консультационную помощь субъектам правоотношений в области защиты информации;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по информационно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 «Основы защиты информации» обучающийся должен **знать**:

- понятие и виды информации, охраняемой законом;
- назначение и структуру правового обеспечения защиты информации;
- основы правового регулирования защиты информации в сфере профессиональной деятельности;
- содержание деятельности подразделений по защите информации;
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите информации.

Процесс изучения дисциплины ОП.10 «Основы защиты информации» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 2.2, 2.5, 3.5, 3.6.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.7.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося – 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
- ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
- ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
- ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
- ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
- ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
- ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
- ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать с информацией, анализировать и представлять ее в систематизированном виде.
- организовывать работу офиса во время отсутствия руководителя и обеспечивать оперативную связь с руководителем.

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации
- требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами;
- функции, задачи, структуру организации, ее связи по вертикали и горизонтали;
- комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 461 час, из них на освоение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 314 часа, в том числе:

- самостоятельная работа 111 часов,
- учебная практика 36 часов.

Промежуточная аттестация:

по ПМ.01 – Квалификационный экзамен

по УП.01.01 Учебная практика – Дифференцированный зачет.

ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
- ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.
- ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
- ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
- ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
- ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
- ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 376 часов, из них на освоение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов, в том числе:

- самостоятельная работа – 84 часа;
- учебная практика – 72 часа.

Промежуточная аттестация:

- по ПМ.02 – Квалификационный экзамен
- по УП.02.01 Учебная практика – Дифференцированный зачет.

ПМ. 03 Организация документооборота кадровой службы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Организация документооборота кадровой службы» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документооборота кадровой службы, и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

- ПК 3.1 Осуществлять оформление и хранение личных дел сотрудников организации
- ПК 3.2 Вести учет рабочего времени сотрудников организации.
- ПК 3.3 Производить расчет заработной платы сотрудников организации.
- ПК 3.4 Оформлять типовые приказы по личному составу.
- ПК 3.5 Оформлять типовые трудовые договора и соглашения, договора гражданско-правового характера.
- ПК 3.6 Вести кадровое делопроизводство с использованием автоматизированных информационных систем.
- ПК 3.7 Осуществлять деятельность по подбору и развитию персонала
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализуется за счет вариативной части часов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт (ПО)

- Организации и ведения кадрового документооборота на предприятии с использованием автоматизированных систем.

уметь:

- Применять положения действующего законодательства в профессиональной деятельности;

- Разрабатывать документы организации по вопросам кадрового делопроизводства и подготавливать их к хранению
- Осуществлять расчет заработной платы персонала с использованием автоматизированного отраслевого программного обеспечения;
- Подготавливать платежные документы;
- Использовать автоматизированные информационные системы для ведения кадрового делопроизводства.

знать:

- Действующее законодательство в области кадрового делопроизводства, а также практику его применения;
- Особенности оформления документов, регламентирующих трудовые правоотношения
- Виды ответственности за нарушение требований трудового законодательства в области кадрового делопроизводства
- Права и обязанности работника и работодателя, основные гарантии трудовых прав;
- Формы и системы оплаты труда работников;
- Методику автоматизированного начисления заработной платы и связанных с ней налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
- Виды, назначение специализированного программного обеспечения.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 567 часов, из них на освоение обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 368 часов, в том числе:

- самостоятельная работа – 127 часов;
- производственная практика – 72 часа.

Промежуточная аттестация:

- по ПМ.03 – Квалификационный экзамен
- по ПП 03.01 Производственная практика – дифференцированный зачет.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь – машинистка»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь – машинистка»» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

- ПК 4.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
- ПК 4.2 Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
- ПК 4.3 Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
- ПК 4.4 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
- ПК 4.5 Выполнять машинописные работы различной степени сложности
- ПК 4.6 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.
- ПК 4.7 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
- ПК 4.8 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 4.9 Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.
- ПК 4.10 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализуется за счет инвариантной части часов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт (ПО):

- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; использования информационных технологий и средств оргтехники для обеспечения профессиональной деятельности;.

уметь:

- организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;
- выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;
- пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря;
- организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей;
- осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;
- рационально организовывать рабочее место;
- соблюдать требования безопасности труда секретаря;
- проводить подготовку и обслуживание совещаний и заседаний руководителя;
- вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;
- использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании;
- использовать сетевые информационные ресурсы;
- обеспечивать качество выполняемых работ.

знать:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию);
- принципы организации и виды работ по бездокументарному обслуживанию работы руководителя;
- основы планирования работы секретаря;
- правила ведения делового разговора;
- правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
- обязанности секретаря по подготовке приема посетителей;
- правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний;
- обязанности секретаря по подготовке деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;
- требования к обеспечению безопасности труда секретаря;
- основы информационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 36 часов, в том числе:

- учебная практика – 72 часа.

Промежуточная аттестация:

- по ПМ.04 – Квалификационный экзамен
- по УП 04.01 Учебная практика – дифференцированный зачет.