Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно - индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05.

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

специальности 23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Белая Калитва

2018г

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией Заместитель директора по УВР

общих гуманитарных «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.
и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 1 О.Н. Зубкова

от «\_\_» сентября 2018 г

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.А. Демиденко

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.О5. Психология делового общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 383), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта и Учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Демиденко Полина Александровна, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………. |  5 |
| 3. условия реализации учебной дисциплины……………...… | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины………………………………………………………………….. | 13 |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1  Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.О5. Психология делового общения составлена в соответствии с учебным планом и является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Укрупненная группа специальностей 190000 Транспортные средства.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.О5. Психология делового общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 55 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки - 33 часа;
* самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов*  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *55* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | *39* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *6* |
| контрольные работы | *2* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *16* |
| в том числе:  |  |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников |  |
| выполнение рефератов и докладов |  |
| Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет |

**2.2** **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.О5.** **ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1 Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности** | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| 1 | Понятие общения в психологии. Понятие делового общения. Структура общения. Цели общения. |
| 2 | Функции общения. Виды и уровни общения. Средства общения. Каналы общения.Причины плохой коммуникации. |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала
 | 1 |  |
| **Тема 2 Факторы** **и эффекты межличностного восприятия** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие социального стереотипа. Процесс социальной перцепции. Компоненты перцептивной составляющей общения. Факторы межличностного восприятия: фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект проецирования, эффект первичности. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011 с.121-132Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 0,5 |  |
| **Тема 3 Механизмы межличностного восприятия** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Механизмы взаимопонимания в общении: эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, идентификация | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 0,5 |  |
| **Тема 4 Техники и приемы эффективного общения** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Приемы правильного слушания. Техники активного слушания | 2 |
| 2 | Логические законы деловой речи: закон противоречия, закон тождества, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Понятие убеждения и аргументации. Психологические приемы убеждения и аргументации |
| Практическое занятие №1 Применение техник и приемов эффективного общения | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала2. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 20113. Подготовка к практическому занятию | 2,5 |
| **Тема 5 Приемы полемики, дискуссии и спора в деловом общении** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие спора в психологии общения. Виды споров. Цели и предмет спора. Социальная значимость спора. Приемы ведения полемики. Культура ведения деловой полемики | 2 |
| Практическое занятие №2 Ведение деловой беседы | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала2. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 20113. Подготовка к практическому занятию | 2 |
| **Тема 6 Роли и ролевые ожидания в деловом общении** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Роль лидера и личные качества лидера. Трансактный анализ Э. Берна. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 1 |  |
| **Тема 7 Виды социального взаимодействия** | Содержание учебного материала |  |
| 1 | Функции, направленные на решение задач в группе. Функции поддержки отношений в группе. Ролевое поведение личности в группе: роли, обеспечивающие решение поставленной задачи; поддерживающие роли; процедурные роли; эгоцентрические роли. Три типа пристройки к позиции партнера: сверху, снизу, равенство сторон. Эффекты социального взаимодействия: эффект контраста, эффект ассимиляции, техника поведенческих подкреплений | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 | 0,5 |  |
| **Тема 8 Техника манипуляции делового общения** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие и цели манипуляции. Психологические особенности манипуляции в общении. Способы манипуляции в общении. | 2 |
| 2 | Способы нейтрализации манипуляционных уловок. Техника защиты от манипуляций. |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 20122. Подготовка докладов на темы:1. Речевые техники манипуляции2. Особенности манипуляции чувствами и эмоциями | 1,5 |  |
| **Тема 9** **Психология конфликта: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие конфликта. Первая формула конфликта. Вторая формула конфликта. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Типы конфликтогенов. Конструктивный и деструктивный конфликт. | 2 |
| 2 | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные правила бесконфликтного поведения. |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, с.225-2392. Подготовка докладов на темы:1. Сущность конструктивного и деструктивного конфликта2. Особенности бесконфликтного поведения | 2 |  |
| **Тема 10 Психологические аспекты критики и особенности ее восприятия** | Содержание учебного материала | 4 |
| 1 | Понятие конструктивной и деструктивной критики. Основные правила конструктивной критики. Правила правильного восприятия критики. | 2 |
| 2 | Объективная и субъективная необходимость критики. Правила конвертации в конструктивную критику.  |
| Практическое занятие №3 Применение приемов саморегуляции поведения в практике делового общения | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 20112. Подготовка докладов на темы:1. Факторы реакции на критику2. Критика - как способ решения проблем3. Подготовка к практическому занятию | 2,5 |
| **Тема 11 Этические принципы общения** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие этики – как науки. Основные категории этики. Этические принципы общения: альтруизм, добродетельность, эгоизм, аскетизм, героизм, подвижничество, конформизм, самоотверженность, требовательность. Наиболее важные нравственные основания общения: духовное, бескорыстность, значимость другого, моральная совместимость |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:1. Изучение конспекта учебного материала2. Работа с дополнительными источниками: Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007.3. Подготовка к контрольному занятию | 2 |  |
| **Дифференцированный зачет** | 1 |  |
| **Всего**  | **55** |  |

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплин**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет психологии, педагогики и этики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

- ЖК экран, подключенный к компьютеру.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Дополнительные источники:**

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
2. И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012, 528с
3. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: 2009. – 240 с
4. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник/2-е издание – М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2009. – 336с.
5. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник. – М.: ФОРУМ, ИНФА- М, 2009. – 288с.
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.
7. Еникеев М.И. Психологический энциклопедический словарь. –М.: Проспект, 2009.-560 с.
8. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Психология/учебники, учебные пособия – Ростов н/Д: Феникс, 2000., 448 с.
9. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007. – 318с

**Интернет – ресурсы:**

1. Материалы из свободной энциклопедии Википедии

# **4** **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат обучения****(освоение умения, усвоение знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные умения:** |  |
| * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №1, №2 |
| * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
 | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №3 |
| **Усвоенные знания:** |  |
| * взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения;
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * роли и ролевые ожидания в общении;
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * виды социальных взаимодействий;
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * механизмы взаимопонимания в общении;
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 | текущий контроль: устный опрос: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №1;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * этические принципы общения;
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| * источники, причини, виды и способы разрешения конфликтов.
 | текущий контроль: устный опрос;промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» П.А. Демиденко

(подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.