Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

Рабочая программа производственной практики

ПП 02.01

профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ)

специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г. Белая Калитва

2019 г

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДАЮ |
| цикловой комиссией специальности | Зам директора по УПР ГБПОУ РО «БГИТ» |
| Техническое обслуживание и ремонт |  |
| автомобильного транспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол № \_\_\_\_ | Обозная Л.А.  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
| Председатель  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Шматко Г.В. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* Ф.И.О.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ |

 Рабочая программа учебной практики разработана на основании рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 219 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчики:

Вдовенко Сергей Владимирович - преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ».

**Лист переутверждения рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/20\_\_ учебный год без / с изменений (-ями) и дополнений (-ями) на заседании ЦК цикла/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Рабочая программа переутверждена. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без / с изменений (-ями) и дополнений (-ями) на заседании ЦК цикла/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Рабочая программа переутверждена. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без / с изменений (-ями) и дополнений (-ями) на заседании ЦК цикла/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Рабочая программа переутверждена. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без / с изменений (-ями) и дополнений (-ями) на заседании ЦК цикла/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Рабочая программа переутверждена. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики…………………………..….5

2. Структура и содержание производственной практики…................................10

3. Условия реализации программы практики …………………………….……...15

4. Контроль и оценка результатов освоения

 производственной практики………………………………..…………………..16

5. Оформление отчёта по практике……………………………………...………...17

1. **Паспорт программы производственной практики**
	1. **Цели и задачи производственной практики**

 Производственная практика является частью профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей. Ее цель – расширение, закрепление теоретических знаний в области МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей, формирование профессиональных и общих компетенций.

 Задачами производственной практики студентов по профессиональному модулю «Организация деятельности коллектива исполнителей» по направлению подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

* Изучение работы организации (организационная структура предприятия, режим работы; правила внутреннего распорядка);
* Изучение материально-технической базы предприятия;
* Изучение особенностей организации работы с персоналом в структурном подразделении;
* Изучение особенностей организации технического нормирования и организации труда;
* Изучение особенностей организации оплаты труда коллектива исполнителей;
* Участие в планировании работы производственного поста, участка;
* Изучение особенностей организации документационного обеспечения деятельности структурного подразделения;
* Изучение работы мастера в сфере управления персоналом на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей;
* Изучение особенностей построения системы менеджмента качества;
* Оценка экономической эффективности деятельности структурного подразделения;
* Изучение нормативной документации по технике безопасности и обеспечению экологизации производства;
* Участие в планировании организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и охране окружающей среды;
* Выполнение обязанностей дублера мастера на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей;
* Выполнение обязанностей дублера техника на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей;
* формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

 Практика проводится на производственных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы организации труда.

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучаюшийся в ходе прохождения практики ***должен******получить практический опыт*:**

* Планирования и организации работ производственного поста, участка;
* Проверки качества выполняемых работ;
* Оценки экономической эффективности производственной деятельности;
* Обеспечения безопасности труда на производственном участке.

 **1.2. Требования к результатам освоения практики**

Программа производственной практики направлена на расширение, закрепление теоретических знаний в области МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей, формирование профессиональных и общих компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |
| OK1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцекивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

 Программа производственной практики направлена на проверку обучающегося готовности к самостоятельной трудовой деятельности в сфере организации деятельности коллектива исполнителей на участках технического обслуживания и ремонта автомобилей.

 По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с заданием на практику. Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

 **1.3. База практики**

 Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю специальности;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

 Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

 **1.4. Организация и руководство практикой**

 Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта осуществляют преподаватели и мастера предметно-цикловой комиссии профессионального цикла указанной специальности.

 Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

 Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

 В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

 ***Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:***

* положение о практике;
* рабочая программа производственной практики по специальности;
* план-график консультаций и контроля хода производственной практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики;
* идивидуальные задания студентам.

 ***В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:***

* установление связи с руководителями практики от организаций;
* разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики: (программы производственной практики; договоры с организациями).

 ***В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:***

1. Планирование и организация работы производственного поста, участка
2. Качественная и количественная оценка деятельности структурного подразделения
3. Экологизация производства и обеспечение безопасности труда на производственном участке
4. Выполнение обязанностей дублеров ИТР среднего звена в структурном подразделении предприятия
5. Составление и защита отчета по практике

***Перед началом практики студент должен:***

* явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
* получить от руководителя практикой в принимаемую организацию договор;
* получить от руководителя практики от техникума индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации;
* изучить предусмотренные программой практики материалы.

***В ходе прохождении производственной практики в организациях студент обязан:***

* поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от техникума;
* изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации и службы ТО и ТР;
* выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
* закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
* соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
* строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

 **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

 По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационные листы от руководителя практики от организации.

 Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

 Итогом производственной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационных листов и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

 Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к сдаче экзамена по модулю ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

 **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

 Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме трех недель (108 часов).

1. **Структура и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**2.1. Объём производственной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку** | **Количество часов (недель)** |
| **Всего**  | **108 часов (3 недели)** |
| в том числе:  |  |
| Планирование и организация работы производственного поста, участка | 48 |
| Качественная и количественная оценка деятельности структурного подразделения | 12 |
| Экологизация производства и обеспечение безопасности труда на производственном участке | 12 |
| Выполнение обязанностей дублеров ИТР среднего звена в структурном подразделении предприятия | 12 |
| Составление и защита отчета по практике | 24 |

* 1. **Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов, тем** | **Виды работ** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1 Планирование и организация работы производственного поста, участка** | **48** |  |
| ***Тема 1.1***  ***Изучение работы организации*** | ***Виды работ*** | **6** | **1** |
| Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов.Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах.Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. |
| ***Тема 1.2*** ***Материально-техническая база предприятия*** | ***Виды работ*** | **6** | **3** |
| Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.)Изучение технологического процесса в подразделении. |
| ***Тема 1.3*** ***Персонал структурного подразделения*** | ***Виды работ*** | **6** | **3** |
| Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников. Правила и порядок аттестации рабочих мест.Правила и порядок аттестации труда рабочих.Определение списочного и явочного состава кадров.Составление табеля учета рабочего времени. |
| ***Тема 1.4*** ***Техническое нормирование и организация труда*** | ***Виды работ*** | **6** | **2** |
| Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенностьОсновные виды норм труда и методы его нормирования.Изучение условий труда в производственном подразделении.Требования к организации труда в структурном подразделении.Планировка производственного участка. |
| ***Тема 1.5******Организация оплаты труда коллектива исполнителей*** | ***Виды работ*** | **6** | **2** |
| Работа в отделе труда и заработной платы:функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;формы и системы оплаты труда;контроль за расходованием фонда заработной платы;предложения по улучшению работы отдела. |
| ***Тема 1.6*** ***Планирование работы производственного поста, участка*** | ***Виды работ*** |
| Изучение работы мастера в сфере обеспечения подготовки производства на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей.Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства.Распределение сменных заданий по исполнителям. | **6** | **3** |
| ***Тема 1.7*** ***Документационное обеспечение деятельности структурного подразделения*** | ***Виды работ*** | **6** | **3** |
| Оформление первичных документов подразделения.Оформление технической документации подразделения. |
| ***Отчётная документация (приложения к отчёту)****Основные первичные документы подразделения*: путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы.*Основная техническая документация подразделения*: лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава; план-отчет технического обслуживания подвижного состава; листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава. |
| ***Тема 1.8*** ***Управление коллективом исполнителей*** | ***Виды работ*** | **6** | **2** |
| *Изучение работы мастера в сфере управления персоналом на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей*Стиль руководства и методы управления персоналом. Методы мотивации работников, принятые в производственном подразделении.Система контроля деятельности исполнителей на предприятии.Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.Рабочие проблемы и управленческие решения по их устранению в подразделении. |
| **Раздел 2. Качественная и количественная оценка деятельности структурного подразделения** | **12** |  |
| ***Тема 2.1*** ***Система менеджмента качества*** | ***Виды работ*** | **6** | **2** |
| Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. |
| ***Тема 2.2*** ***Оценка экономической эффективности деятельности структурного подразделения*** | ***Виды работ*** |  |  |
| Работа в планово-экономическом отделе:функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения;анализ экономической эффективности деятельности подразделения;пути повышения экономической эффективности работы структурного подразделения. | **6** | **3** |
| **Раздел 3. Экологизация производства и обеспечение безопасности труда на производственном участке** | **12** |  |
| ***Тема 3.1******Изучение нормативной документации по технике безопасности и обеспечению экологизации производства*** | ***Виды работ*** | **6** | **1** |
| Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. |
| ***Тема 3.2*** ***Планирование организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и охране окружающей среды*** | ***Виды работ*** | **6** | **2** |
| Составить предложения по совершенствованию работы в сфере обеспечения безопасности рабочего места на участке технического обслуживания и ремонта автотранспорта и в сфере обеспечения экологической безопасности:составление перечня мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах в производственном подразделении;разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. |
| **Раздел 4. Выполнение обязанностей дублеров ИТР среднего звена в структурном подразделении предприятия** | **12** |  |
| ***Тема 4.1*** ***Выполнение обязанностей дублера мастера на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей***  | ***Виды работ*** | **6** | **3** |
| Права и обязанности мастера участка (смены);Анализ работы мастера и предложения по ее улучшению. |
| ***Тема 4.2*** ***Выполнение обязанностей дублера техника на участке технического обслуживания и ремонта автомобилей***  | ***Виды работ*** | **6** | **3** |
| Права и обязанности техника подразделения.Анализ работы техника и предложения по ее улучшению. |
| **Раздел 5. Составление и защита отчета по практике** | **24** |  |
| ***5.1 Обработка информации. Составление отчета*** | ***Виды работ*** | **18** |  |
| Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Сбор и оформление приложений к отчету в соответствии с требованиями ЕСКД.Подготовка презентаций к защите отчета по производственной практике. |  | **3** |
| ***5.2Диффеернцированный зачет. Контроль освоенности ОК и ПК производственной практики*** | ***Виды работ*** | **6** |  |
| Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета |
| **Всего** | **108** |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**3 Условия реализации программы практики**

 **3.1. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.

2. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 240с.

3. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

**Дополнительные источники:**

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.
2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2011. – 192с.
3. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2011. – 510, [2] с
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 256с.
5. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
6. Отечественные журналы:

«За рулем»

«Автомобильный транспорт»

**Интернет – ресурсы:**

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4. **Контроль и оценка результатов освоения**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационных листов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты практики** | **Формы и методы контроля****результатов обучения** |
| ***Углубленный приобретённый******практический опыт:*** | ***Формы контроля обучения:*** |
| Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | Экспертная оценка руководителей практики.Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.Зачёт по производственной практике.Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |
| Контроль и оценка качества работы исполнителей. |
| Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ***Освоенные умения:*** | ***Методы контроля*** |
| планировать работу участка по установленным срокам;осуществлять руководство работой производственного участка;своевременно подготавливать производство;обеспечивать рациональную расстановку рабочих;контролировать соблюдение технологических процессов;оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;проверять качество выполненных работ;осуществлять производственный инструктаж рабочих;анализировать результаты производственной деятельности участка;обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;организовывать работу по повышению квалификации рабочих;рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. | Экспертная оценка руководителей практики.Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.Зачёт по производственной практике.Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |

***Формой оценки***результативности обученияявляется традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

***Методом оценки*** результатов обучения выступает мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета производится согласно общих правил оформления графических и текстовых документов ГБПОУ РО БГИТ.