Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**КОМПЛЕКТ**

**контрольно-измерительных материалов**

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета**

**по дисциплине ЕН. 02 Информатика**

**в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Белая Калитва

2019

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  цикловой комиссией  математических и общих  естественнонаучных дисциплин  Протокол № 1  07 от сентября 2018 г.  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Конькова | «УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель директора по УВР    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Зубкова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |

Комплект оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине ЕН.02 Информатика разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.02 Информатика.

Рассмотрен и рекомендован методическим советом ГБПОУ РО «БГИТ» для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик:

Пелипенко Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

Пархоменко С.П., преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (КИМ) 4](#_Toc26791292)

[1.1. Область применения комплекта КИМ: 4](#_Toc26791293)

[2. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА 6](#_Toc26791294)

[2.1. Задания для входного контроля по дисциплине 6](#_Toc26791295)

[2.2 Задания для проведения текущего контроля 7](#_Toc26791296)

[2.3 Оценочные материалы для промежуточного контроля 16](#_Toc26791297)

[2.4.Критерии оценки усвоения знаний: 19](#_Toc26791298)

# I. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (КИМ)

## 1.1. Область применения комплекта КИМ:

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика студентами 2 курса специальности

Контрольно-измерительные материалы включают задания для проведения текущего контроля.

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основании следующих положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО ЕН.02. Информатика;

- учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины Информаткаи, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

**1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации**

**Таблица №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Тип задания;**  **№ задания** | **Форма аттестации**  **(в соответствии с учебным планом)** |
| **Знания:** |  |  |  |
| З1. основные понятия автоматизированной обработки информации | Демонстрирует знания  - основных понятий автоматизированной обработки информации;  - базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, информации. | Тест №1,  ТЗ №2,  Тестирование  Устный опрос | Оперативный и текущий контроль; дифференцированный зачет |
| З2. общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем | Описание  назначения основных элементов персонального компьютера;  Формулировка основных понятий сетевых технологий  Интернет, магистральные сети, точки сетевого доступа  Изложение классификации сетей по масштабам, по топологии или архитектуре, по стандартам организации | ВК, ТЗ № 1  Тестирование  Тест № 4  Устный опрос  КР № 1  КР № 2 | Оперативный и текущий контроль; дифференцированный зачет |
| З2. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации | Описывает назначение и функции системных и прикладных программ  Перечисляет назначение и возможности программ, входящих в пакет MS Office:  текстового процессора MS Word;  табличного процессора MS Excel  СУБД Access  программы Power Point  программы Publisher | ТЗ №2,  ПЗ №2-ПЗ №8,  Тестирование  Тест № 2  Тест № 3  КР № 1 | Оперативный и текущий контроль; дифференцированный зачет |
| Умения |  |  |  |
| У1 использовать базовые системные программные продукты | Применяет навыки эффективного использования базовые системные программные продукты для обслуживания компьютерной системы | ПЗ №1, | Оперативный и текущий контроль; дифференцированный зачет |
| У2 использовать программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации | Применяет навыки эффективного использования прикладных программ общего назначения для обработки текстовой, табличной и графической информации:  Владеет созданием БД и организацией запросов и форм в СУБД Access  Владеет созданием презентаций с настройкой анимации и применением эффектов;  Владеет поиск информации в удаленных БД | ПЗ №2-ПЗ №8 | Оперативный и текущий контроль; дифференцированный зачет |

# 

# 2. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

## 2.1. Задания для входного контроля по дисциплине

*(Студентам дается по 1 вопросу из каждого раздела по номеру рабочего места в лаборатории)*

**Вопросы для входного контроля (ВК)**

1. Как загрузить (открыть) файл?
2. Каким образом можно осуществить поиск нужного файла?
3. Каким образом можно расположить окна
4. Как настроить часы на компьютере?
5. Настройка элементов рабочего стола
6. Каким образом можно получить полную информацию о текущем диске?
7. Как скопировать экран в буфер обмена и сохранить его в виде файла?
8. Назначение и свойства буфера обмена данными.
9. Объекты рабочего стола Windows. Управление объектами рабочего стола
10. Каким образом можно работать с файлами с помощью программы проводник (копирование, перенос, просматривание и т.д.)?
11. Каковы основные правила защиты ПЭВМ от компьютерных вирусов?
12. Как запустить Word?
13. Как просмотреть интересующую информацию в меню “Справка”?
14. Как выделить фрагменты?
15. Как исправить ошибку?
16. Как поставить верхний индекс?
17. Каков порядок создания документов с помощью приложений Office?
18. Как поставить нижний индекс?
19. Как настроить свойства документа?
20. Работа с колонками текста.
21. Что нужно сделать, чтобы появилось это диалоговое окно?
22. Как выделить слово (абзац): используя мышь; с помощью клавиатуры?
23. Каково техническое оснащение пользователя ПК?
24. Перечислите виды мониторов и их характеристики.
25. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.
26. Какие технологии цветной печати вы знаете?
27. Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
28. Какова рациональная конфигурация офисного компьютера?
29. Что такое ПК?
30. Что относится к периферии компьютера?
31. Виды клавиатуры. Требования к клавиатуре.
32. Виды мониторов по принципу действия.
33. Что такое аппаратное обеспечение компьютера?
34. Что понимается под программным обеспечением?
35. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
36. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
37. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
38. Опишите характеристики программного обеспечения
39. Для чего нужно программное обеспечение?
40. Какие виды ПО вы знаете?
41. Что входит в системное ПО?
42. Назовите наиболее известные сервисные программы.
43. Что такое инструментальные системы?
44. Без какого типа программного обеспечения работа компьютера невозможна?

**Критерии оценки**

Оценка 5 (отлично) ставится за работу, выполненную полностью без ошибок или с одной незначительной ошибкой.

Оценка 4 (хорошо) ставится за работу, выполненную с 2-3 несущественными ошибками.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если студент выполнил 3 задания или (и) допустил существенные ошибки в остальных заданиях.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 3 заданий.

## 2.2 Задания для проведения текущего контроля

**Раздел 1. Автоматизированная обработка информации**

Тема 1.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации

1. **Устный опрос**
2. Что такое информационная технология?
3. Какие виды информации вы знаете?
4. Что такое информационное общество?
5. Перечислите этапы информатизации
6. Назовите основные виды информации.
7. Объясните термин «Информационный процесс»
8. Назовите основные информационные процессы
9. Назовите уровни информационных технологий
10. Что Вы понимаете под информационными ресурсами?
11. Что понимают под образовательными информационными ресурсами?
12. Что можно отнести к образовательным электронным ресурсам?
13. **Тестирование**
14. Информационный процесс – это ...
    1. хранение информации;
    2. обработка информации;
    3. передача информации источником;
    4. действия, выполняемые с информацией.
15. Для чего предназначены информационно-поисковые системы?
    1. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение;
    2. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию;
    3. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных;
    4. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
16. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?
    1. для автоматизации функций управленческого персонала;
    2. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции;
    3. для автоматизации функций производственного персонала;
    4. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
17. Информационная система – это ...
    1. совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
    2. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
    3. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
    4. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
18. Информационная технология – это ...
    1. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
    2. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
    3. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
    4. процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
19. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...
    1. подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы;
    2. включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы;
    3. содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива;
    4. содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
20. Выделите свойства автоматизированной информационной системы.
    1. делимость, целостность, системность;
    2. системность, информативность, обратность;
    3. делимость, целостность, программность;
    4. целостность, системность, программность.
21. Назовите пользователей автоматизированной информационной системы.
    1. программисты;
    2. администратор;
    3. пользователь;
    4. все перечисленные.
22. Основная цель информационно-поисковых систем.
    1. выработка управляющих решений;
    2. оперативное предоставление человеку необходимой информации для принятия решения;
    3. оперативное получение ответов на запросы пользователей в диалоговом режиме;
    4. консультация пользователя, для помощи в принятии сложных решений, для решения плохо формализуемых задач.
23. По масштабности выделяют следующие информационные системы:
    1. программные, технические, правовые;
    2. персональные, групповые, корпоративные;
    3. экономические, медицинские, географические;
    4. автоматизированные, автоматические, ручные.
24. Какие информационные системы обеспечивают доступ к удаленным информационным и техническим ресурсам, а также возможность работы различных категорий пользователей с разнородной по формам представления информацией?
    1. автоматизированные интегрированные;
    2. лингвистические;
    3. технические;
    4. программные.
25. Совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области – это …
    1. автоматизированная информационная система;
    2. автоматизированное рабочее место;
    3. автоматическая информационная система;
    4. информационная технология.
26. Комплекс мероприятий, обеспечивающих максимально комфортные условия использования автоматизированного рабочего места специалистами, называется …
    1. методическим;
    2. организационным;
    3. эргономическим;
    4. программным.
27. Совокупность программ решения прикладных задач пользователя – это …
    1. системное программное обеспечение;
    2. прикладное программное обеспечение;
    3. техническое программное обеспечение;
    4. автоматическое программное обеспечение.
28. Заполните таблицу недостающими данными.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система** | **Элементы системы** | **Главная цель системы** |
| Фирма |  | Производство товаров |
| Компьютер | Электронные и электромеханические элементы, линии связи и т.д. |  |
| Телекоммуникационная система | Компьютеры, модемы, кабели, сетевое программное обеспечение и др. |  |
| Информационная система |  | Производство профессиональной информации |

**Тема 1.2. Состав и структура ПЭВМ и ВС**

**Тест 2**

1. **Внешние устройства компьютера это**

а)устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;

б)устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;

в)устройства которые можно далеко относить от компьютера;

г) устройства, которые стоят рядом с системным блоком

1. **Оперативная память предназначена для**

а ) долговременного хранения информации;

б) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;

в) сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;

г) сохранения данных на компьютере при внезапном отключении электропитания.

1. **Жесткий диск является**

а)процессором;

б)устройством для долговременного хранения информации;

в)устройством, для работы с дискетами;

г)устройством для кратковременного хранения информации.

1. **Гибкий магнитный диск, в пластиковом корпусе называется**

а) дискетой;

б) винчестером;

в) СD–диском;

г) оперативной памятью

1. **Процессор это**

а) устройство для обработки информации;

б) печатающее устройство;

в) устройство для долговременного хранения информации;

г) накопитель на гибком магнитном диске

1. **Модем это**

а)сетевой кабель;

б)пароль для входа в Internet;

в) устройство для соединения компьютеров в локальную сеть;

г) устройство для связи удаленных компьютеров через телефонную сеть

1. **Внутренние устройства компьютера это**

а)устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;

б)устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;

в)устройства, которые нельзя далеко относить от компьютера;

г)устройства, которые можно положить внутрь системного блока.

1. **Минимальный состав ПК?**

а) монитор, притер, процессор;

б) монитор, системный блок, клавиатура;

в) клавиатура, мышь, монитор;

г) монитор, системный блок, клавиатура, мышь, принтер, сканер

1. **При отключении питания компьютера вся информация теряется**

а)на дискете;

б)на винчестере;

в)в оперативной памяти;

г)постоянное запоминающее устройство

1. **Жесткий диск предназначен для**

а)долговременного хранения информации;

б) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;

в)сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;

г)обмена информацией между автономными компьютерами

1. **Емкость обычной дискеты равна**

а) 144Мб;

б) 3,5Мб’;

в) 1,44Мб;

г) 85гц

1. **Тактовая частота процессора характеризует**

а) емкость процессора;

б)скорость работы процессора;

в) размер процессора;

г) поколение процессора

1. **Материнская плата это**

а) самая большая плата, объединяющее звено всех устройств ПК;

б) плата оперативной памяти;

в) часть процессора;

1. **ПЗУ это:**

а) жесткий диск

б) плата оперативной памяти;

в) часть процессора;

г) Микросхема, способная длительно хранить информацию когда компьютер выключен

1. **Материнская плата это**

а) самая большая плата, объединяющее звено всех устройств ПК;

б) плата оперативной памяти;

в) часть процессора;

1. **Перечислить устройства размещенные на материнской плате.**

а) видеокарта

б) плата оперативной памяти;

в) процессор;

г)жесткий диск

1. **Что такое сканер?**

а) **устройство ввода графической информации с прозрачного или непрозрачного листового материала**

б) **устройство для печати документов**;

в) **устройство для чтения компакт-дисков**;

г) **устройство для связи с удаленным компьютером**

1. **Что такое драйвер?**

а) **средство обеспечения пользовательского интерфейса**

б) **программа, отвечающая за взаимодействие с конкретным устройством ПК**

в) **графический редактор**;

г) **средство для просмотра Web-документов**

1. **Что не размещается на материнской плате?**

а) **процессор**

б) **накопитель на гибких магнитных дисках**

в) **постоянное запоминающее устройство**;

г) **оперативная память**

1. **Что не относится к устройствам ввода-вывода?**

а) **монитор**

б) **принтер**

в) **мышь**;

г) **модем**

1. **Клавиатура предназначена для**

а) ввода данных и команд;

б) для вывода данных и команд;

в) для ввода команд;

г) для вывода команд

1. **Сканер это**

а) устройство для ввода в компьютер изображения с поверхности;

б)устройство для вывода информации на печать;

в) устройство для создания растровых картинок;

1. **Какие типы принтеров, классифицирующиеся по принципу действия, существуют:**

а)лазерные;

б)цветные;

в)черно-белые;

г)струйные;

д) плазменные;

е) жидкокристаллические;

ж) матричные.

**Раздел 2 Базовые системные программы и пакеты прикладных программ для обработки информации**

**Тема 2.1. Системное программное обеспечение ПЭВМ и ВС**

**Тест 3**

**1.** **В состав системного программного обеспечения персональных ЭВМ входит:**

1. операционные системы, оболочки, сервисные программы и утилиты;
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

**2.** **Операционная система:**

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

**3.** **Программное обеспечение (ПО) – это:**

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

**4.** **Загрузка операционной системы – это:**

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
3. вложение дискеты в дисковод

**5.** **Система программирования – это:**

1. комплекс любимых программ программиста
2. комплекс программ, облегчающий работу программиста
3. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

**6.** **Прикладное программное обеспечение:**

1. программы для обеспечения работы других программ
2. программы для решения конкретных задач обработки информации
3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

**7.** **Операционные системы:**

1. Мас ОС, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point
3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры

**8.** **Системное программное обеспечение:**

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера

**9.** **Сервисные (обслуживающие) программы:**

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

**10.** **Программы-оболочки – это:**

1. специальная кассета для удобного размещения дискет с операционной системой
2. надстройки над операционными системами, которые направлены на работу с файлами и каталогами и обеспечивают быстрый поиск файлов, выдачу сведений о размещении файлов на дисках и тд
3. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы

**11.****Утилиты – это…**

1. программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатурой, жестким диском, мышью и т. д.);
2. комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды;
3. вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ;
4. программа, предназначенная для подключения устройств ввода/ вывода.

**12. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения**

1. Microsoft Word

2. Microsoft Visual Basic

3. ОС Windows

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)** | прикладное программное обеспечение |  | **B)** | системы программирования |
| **C)** | системное программное обеспечение |  |  |  |

1. **Операционная система – это комплекс программ, назначение которого –…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | А) создание новых программных продуктов |  |  | В) организация взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ |
|  | Б) обслуживание банков данных |  |  | Г)обработка текстовых документов и таблиц |

**14.** **К справочно-правовым системам относятся…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | «Гарант», «Консультант Плюс» |  | **2)** | корпоративные базы данных |
| **3)** | АРМ – автоматизированные рабочие места |  | **4)** | «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие» |

**15.** **Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения**

1. Delphi

2. Microsoft Excel

3. драйвер клавиатуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)** | прикладное программное обеспечение |  | **B)** | системы программирования |
| **C)** | системное программное обеспечение |  |  |  |

**16. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения**

1. Paint

2. ОС Windows

3. C++

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)** | системное программное обеспечение |  | **B)** | прикладное программное обеспечение |
| **C)** | системы программирования |  |  |  |

**16. Выберите языки и системы программирования**

1. Borland Pascal
2. Norton Commander
3. C++
4. Delphi
5. WinRar
6. Visual Basic
7. MS Word

**Тема 2.2. Программные средства обработки информации**

**Тест № 4**

**1.** **Программное обеспечение это...** (Выберите один из вариантов ответа)

1. совокупность устройств установленных на компьютере
2. совокупность программ установленных на компьютере
3. все программы которые у вас есть на диске
4. все устройства которые существуют в мире

**2** **Программное обеспечение делится на...** (Выберите несколько вариантов ответа)

1. Прикладное
2. Системное
3. Инструментальное
4. Компьютерное
5. Процессорное

**3.** **Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows? (**Выберите один из вариантов ответа)

1. Создать
2. Открыть
3. Переместить
4. Копировать
5. Порвать

**4. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?**(Выберите один из вариантов ответа:)

1. Старт
2. Запуск
3. Марш
4. Пуск

**5.** **Что такое буфер обмена?** (Выберите один из вариантов ответа)

1. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
2. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. Жесткий диск.
4. Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

**6.** **Укажите последовательность действий при упорядочении открытых окон в Windows каскадом** (Укажите порядок следования вариантов ответа:)

1. Навести указатель мыши на панель задач
2. Нажать левую кнопку мыши
3. Щелкнуть правой кнопкой мыши
4. Выбрать пункт окна каскадом

**7.Операционная система относится к ...(**Выберите один из вариантов ответа:))

1. Прикладному программному обеспечению
2. Системному программному обеспечению
3. Инструментальному программному обеспечению

**8. Прикладное программное обеспечение – это…**

1. совокупность программ, обеспечивающих, функционирование компьютера;
2. это набор программ общего назначения, которые расширяют возможности компьютера;
3. совокупность программ, предназначенных для решения конкретных задач на компьютере.

**9. К программному обеспечению относят:**

1. драйвера;
2. инструментальные программы;
3. операционные системы;
4. программы, предназначенные для обработки числовой информации.

**10. Общение пользователя с компьютером – это…**

1. операционная система;
2. драйвер;
3. интерфейс;
4. программа.

**11. Файл - это …**

а) совокупность информации одного типа;

б) разнотипная информация;

в) название сектора жёсткого диска;

г) прозрачный конверт для документов.

**12. Какой компонент не относится к приложениям специального назначения?**

а) графический редактор;

б) электронная энциклопедия;

в) операционная система;

г) бухгалтерские программы.

**13. Что из ниже перечисленного является условно бесплатной программой?**

а) офисное приложение;

б) компьютерная игра;

в) сервис-пак для операционной системы;

г) видеофильм.

**14. Что такое вирусная программа?**

а) ошибка в программе, вызванная внезапным отключением электричества;

б) ошибка автора программы;

в) специально написанная для развлечения программа;

г) специально написанная программа, приписывающая себя к другим.

**15. Какой из способов борьбы с вирусами самый эффективный?**

а) копирование ценных файлов;

б) отказ от работы с Интернетом;

в) установка антивирусной программы;

г) разграничение доступа пользователей.

**люч: 1б, 2а-бв, 3д, 4г, 5а, 6а-в-г-б, 7б, 8в, 9г,в, 10в, 11а, 12в, 13в, 14г, 15в.**

**Теоретическое задание № 1**

1. Какие типы данных обрабатываются в электронной таблице?
2. Что такое мастер функций?
3. Как исправить ошибку ввода?
4. Как изменить размер ячейки?

**Теоретическое задание № 2**

**Устный опрос**

1. Назовите основные этапы создания презентаций
2. Какие основные режимы просмотра существуют в power point
3. Какие спецэффекты могут использоваться для оживления презентации?
4. На какие категории делятся графические редакторы и, чем они отличаются друг от друга
5. Назовите достоинства и недостатки растровых и векторных изображений
6. Назовите основные типы растровых и векторных графических форматов

**Теоретическое задание № 3**

**Вариант 1**

1. Информационно-коммуникационные технологии – это …
2. Из электронного офиса к программам подготовки текстов относятся
3. Как вставить в текстовый документ таблицу (способы детально)
4. Назовите известные вам вирусы

**Вариант 2**

1. Что является главным ресурсом в современном информационном обществе?
2. Из электронного офиса к программам подготовки текстов относятся
3. Как вирус может появиться в компьютере?
4. Подготовка публикаций

**Вариант 3**

1. Коммуникационные сети – это сети, предназначенные для
2. Термин «информатизация общества» обозначает …
3. При наборе текста одно слово от другого отделяется … абзацы отделяются …
4. Что такое вирусная программа?

**Вариант 4**

1. Информационные технологии – это
2. Текстовый процессор - это
3. Для удаления неверно набранного символа влево используют клавишу…
4. Основные меры по защите информации от повреждения вирусами

**Вариант 5**

1. Информационным процессом является…
2. какие программные средства является компонентом электронного офиса?
3. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются…
4. Как вставить в текстовый документ таблицу (способы детально)

**Вариант 6**

1. Информационно-коммуникационные технологии – это …
2. Из электронного офиса к программам подготовки текстов относятся
3. Как вставить в текстовый документ таблицу (способы детально)
4. Назовите известные вам вирусы

**Вариант 7**

1. Что является главным ресурсом в современном информационном обществе?
2. Из электронного офиса к программам подготовки текстов относятся
3. Как вирус может появиться в компьютере?
4. Подготовка публикаций

**Вариант 8**

1. Коммуникационные сети – это сети, предназначенные для
2. Термин «информатизация общества» обозначает …
3. При наборе текста одно слово от другого отделяется … абзацы отделяются …
4. Что такое вирусная программа?

**Вариант 9**

1. Информационные технологии – это
2. Текстовый процессор - это
3. Для удаления неверно набранного символа влево используют клавишу…
4. Основные меры по защите информации от повреждения вирусами

**Вариант 10**

1. Информационным процессом является…
2. Какие программные средства является компонентом электронного офиса?
3. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются…
4. Как вставить в текстовый документ таблицу (способы детально)

## 2.3 Оценочные материалы для промежуточного контроля

**Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.**

**Вариант № 1**

1. ***В текстовом процессоре Word создайте документ и наберите ответ на вопрос***

Что такое электронный офис? Назовите основные программы MS Office и их функции.

1. ***Создайте документ и наберите текст.***

Предметом изучения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* являются автоматизированные информационные технологии.

В нашем курсе мы рассмотрим

* + общие принципы создания автоматизированных рабочих мест на предприятии (АРМ),
  + необходимые технические средства,
  + необходимый программный сервис,
  + познакомимся с технологией сбора информации,
  + технологией обработки графической информации,
  + технологией обработки и преобразования текстовой информации,
  + технологией обработки и преобразования цифровой информации,
  + технологией создания компьютерных презентаций,

***В приведённом тексте выполните следующие изменения:***

1. Текст *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* выполните шрифтом со следующими параметрами шрифта: **Arial, полужирный размер 16**
2. Маркированный список превратите в нумерованный
3. Установите верхний колонтитул со следующим текстом: **Работу выполнил студент………(*укажите свою фамилию*)**

**Опишите последовательность действий для вышеуказанных изменений.**

1. ***Создайте визитную карточку своего предприятия. Вставьте в контрольную работу скриншот***
2. ***Ответьте на вопрос***

Автоматизация ввода информации

**Вариант № 2**

1. ***В текстовом процессоре Word создайте документ и наберите ответ на вопрос***

Что такое *Информатизация общества*?

***2. Откройте файл контрольного задания, скопируйте текст в свою работу***

Предметом изучения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* являются автоматизированные информационные технологии.

В нашем курсе мы рассмотрим

* + общие принципы создания автоматизированных рабочих мест на предприятии (АРМ),
  + необходимые технические средства,
  + необходимый программный сервис,
  + познакомимся с технологией сбора информации,
  + технологией обработки графической информации,
  + технологией обработки и преобразования текстовой информации,
  + технологией обработки и преобразования цифровой информации,
  + технологией создания компьютерных презентаций,
  + коснёмся некоторых вопросов о необходимости и методах защиты информации

***В приведённом тексте выполните следующие изменения:***

1. Текст озаглавьте *Информационные технологии в профессиональной деятельности* (рациональным способом),при этом расположите его по центру, с подчёркиванием, шрифтом №15.
2. Слово **технологией** замените на слово **способами** во всём тексте
3. Установите нижний колонтитул со следующим текстом: Работу выполнил студент………(*укажите свою фамилию*)

**Опишите последовательность действий для вышеуказанных изменений.**

3. ***Создайте визитную карточку своего предприятия. Вставьте в контрольную работу скриншот***

Создайте объявление о предстоящем собрании на вашем предприятии.

***4. Ответьте на вопрос***

Автоматизация работы в офисе информации

**Вариант № 3**

1. ***В текстовом процессоре Word создайте документ и наберите ответ на вопрос***

Правила создания текстовых документов в MS Office.

***2. Создайте документ. Наберите текст***

Предметом изучения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* являются автоматизированные информационные технологии.

В нашем курсе мы рассмотрим

* + общие принципы создания автоматизированных рабочих мест на предприятии (АРМ),
  + необходимые технические средства,
  + необходимый программный сервис,
  + познакомимся с технологией сбора информации,
  + технологией обработки графической информации,
  + технологией обработки и преобразования текстовой информации,
  + технологией обработки и преобразования цифровой информации,
  + технологией создания компьютерных презентаций,
  + коснёмся некоторых вопросов о необходимости и методах защиты информации

***В приведённом тексте выполните следующие изменения:***

* + - 1. Весь текст отобразите шрифтом №14, озаглавьте текст *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»,* напечатав его в WordArt.
      2. Весь текст выровняйте по ширине страницы
      3. Расставьте номера страниц, расположив их по центру

**Опишите последовательность действий для вышеуказанных изменений.**

***3. Создайте визитную карточку своего предприятия. Вставьте в контрольную работу скриншот***

Создайте рекламное объявление в программе Publisher Вашего предприятия.

1. ***Ответьте на вопрос***

Этапы создания мультимедийных презентаций

**Вариант № 4**

1. ***В текстовом процессоре Word создайте документ и наберите ответ на вопрос***

Способы открытия документа в программах пакета MS Office.

***2. Откройте файл контрольного задания, скопируйте текст в свою работу***

Предметом изучения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* являются автоматизированные информационные технологии.

В нашем курсе мы рассмотрим

* + общие принципы создания автоматизированных рабочих мест на предприятии (АРМ),
  + необходимые технические средства,
  + необходимый программный сервис,
  + познакомимся с технологией сбора информации,
  + технологией обработки графической информации,
  + технологией обработки и преобразования текстовой информации,

***В приведённом тексте выполните следующие изменения:***

* + - 1. Дать тексту заголовок: **Информационные технологии**, напечатав его шрифтом №18, полужирным курсивом и расположив его по правому краю.
      2. Установить для всего текста минимальный междустрочный интервал
      3. В маркированном списке в качестве маркера установить значок 🕮.

**Опишите последовательность действий для вышеуказанных изменений.**

***3. Создайте визитную карточку своего предприятия. Вставьте в контрольную работу скриншот***

Создайте свое резюме в программе Publisher.

***4. Ответьте на вопрос***

Анимация в мультимедийных презентациях

**Критерии оценки результатов тестирования:**

За каждый полный правильный ответ дается 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов

15-14 баллов – оценка «5»

13-11 баллов - оценка «4»

10-9 баллов - оценка «3»

Менее 9 баллов оценка «2»

## 2.4.Критерии оценки усвоения знаний:

**Критерии оценки усвоения знаний и освоения умений при выполнении теоретического задания:**

Оценка 5 (отлично) ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой и одной не грубой ошибки; не более трех негрубых ошибок; одной негрубой ошибки и трех недочетов; при наличии четырех - пяти недочетов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или выполнено менее 2/3 всей работы.

**Критерии оценки усвоения знаний и освоения умений при выполнении практического задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Показатели |
| **«5 »** | * работа выполнена полностью; * студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере, в выполненной работе нет ошибок форматирования документа (возможны одна-две различные неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала). |
| **«4»** | * работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи, при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи; * допущена одна ошибка или два-три недочета в редактировании или форматировании текста, выкладках или тексте документа. |
| **«3»** | * + работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи. |
| **«2»** | * допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. * работа показала полное отсутствие у студента обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ по проверяемой теме |