Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

 «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению курсовой работы по дисциплине

ОП.08 Гражданский процесс

специальность 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

г. Белая Калитва

2017 г.

 Рассмотрено

На заседании ЦК

по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Протокол №\_\_\_\_\_\_

« » \_2017 г.

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Убийко Л.И.

Разработал

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» М.А.Загорулькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка……………………………………………………………………..5
2. Цели и задачи курсовой работы............................................................................................5
3. Тематика курсовой работы..................................................................................................5
4. Составление плана курсовой работы, ее структура……………………………………….6
5. Оформление курсовой работы………………………………………………………..……6
6. Подготовка курсовой работы к защите……………………………………………………7

 1. Пояснительная записка

Настоящие методические указания имеют цель определить общие требования по подготовке, выполнению и оформлению курсовых работ по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс в ГБПОУ РО «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум». Методические указания определяют понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывают порядок организации ее выполнения и защиты; регламентируют документацию к курсовой работе.

Основным назначением настоящих методических указаний является обеспечение качества реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) в части, касающейся курсовой работы, выполняемой студентами, обеспечение единых требований в техникуме по выполнению курсовой работы. Методические указания предназначены для студентов и преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами.Выполнение студентом курсовой работы осу­ществляется на заключительном этапе изучения ОП.08 Гражданский процесс, в ходе которого осуществляется обучение применению по­лученных знаний и умений при решении комплексных задач, свя­занных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа является самостоятельной, творческой научно-исследовательской работой, которая позволяет студенту ближе ознакомиться с отдельными вопросами изучаемой дисциплины, наиболее важными и актуальными проблемами гражданского- процессуального права. Курсовая работа способствует закреплению полученных знаний, более глубокому освоению нормативного материала, развитию у студентов навыков осуществления поиска, систематизации, комплексного анализа и толкования необходимых источников.При написании курсовой работы студент должен показать умение

самостоятельно подбирать и анализировать действующие нормативно-правовые акты, учебную и специальную литературу, а также способность давать правовую оценку анализируемым правовым институтам, вести научную дискуссию, делать аргументированные выводы и обобщения.

**2. Цели и задачи курсовой работы**

Целью курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специ­альности и применение этих знаний при выполнении конкретных задач;

- приобретение навыков самостоятельной практической работы по специально­сти;

- выяснение подготовленности студентов к работе в современных условиях.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;

-выбор темы;

-сбор, систематизация и изучение нормативных актов, законов Российской Федерации по теме курсовой работы, литературных источников, материалов практики, и иной информации;

-составление плана курсовой работы, его согласование с преподавателем;

-написание работы на основе собранных материалов;

-оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

-представление работы на проверку преподавателю.

- защита курсовой работы.
**3. Тематика курсовых работ**

* Заочное производство
* Стороны в гражданском процессе
* Подведомственность и подсудность гражданских дел
* Доказательства в гражданском процессе
* Судебное разбирательство
* Принципы гражданского процессуального права
* Источники гражданского процесса
* Третьи лица в гражданском процессе
* Субъекты гражданского процессуального права
* Гражданско-процессуальные правоотношения
* Процессуальные сроки
* Принцип состязательности в гражданском процессе
* Стадии гражданского процесса
* Подготовка дела к судебному разбирательству
* Производство в суде надзорной инстанции
* Осуществление правосудия в РФ
* Производство в суде второй инстанции
* Исполнение судебных решений
* Подсудность гражданских дел
* Особое производство
* Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции
* Представительство в гражданском процессе
* Право граждан на судебную защиту
* Исковое производство в гражданском процессе
* Исполнение судебных решений
* Пересмотр судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора
* Процессуальные особенности рассмотрения дел по заявлениям граждан, объединений граждан, а также прокурора о признании правовых актов противоречащими закону
1. **Составление плана курсовой работы, ее структура**

План курсовой работы следует составлять, опираясь на план изложения избранной темы в учебной литературе, а также исходя из характера и объема собранного материала. План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки. Поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться.

Курсовая работа носит реферативно-практический характер и включает следующие составные части: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

**Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей работы и содержит: название учебного заведения, тему курсовой работы, наименование дисциплины, по которой она выполнена, фамилию, имя, отчество студента, выполнившего работу; фамилию, имя, отчество преподавателя, руководящего работой.

В **содержании** обязательно указываются номера страниц, на которых начинаются введение, главы, параграфы и иные структурные элементы работы. Общий объем курсовой работы составляет 20-25 страниц печатного текста, максимально - до 30 страниц.

**Во введении** обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость, говорится о состоянии научной разработанности соответствующей проблемы, формулируются цели и задачи исследования, кратко описывается структура курсовой работы.Цель исследования состоит в проведении комплексного анализа правового регулирования вопросов темы и практики его применения, научной доктрины, актуальных правовых проблем в рассматриваемой области общественных отношений. Задачи исследования ставятся во имя достижения указанной студентом цели и формулируются следующим образом: проанализировать, изучить, рассмотреть те вопросы, которые вынесены студентом в названия глав курсовой работы.

При написании работы следует избегать ошибок, из которых наиболее распространенными являются следующие: несоответствие содержания работы теме, выход за рамки темы, бессистемное изложение материала, повторение одних и тех же положений, недостаточное использование научных источников, нормативного материала, использование устаревших данных, несоразмерность вопросов по объему, полное заимствование материала из одного или нескольких источников, отсутствие выводов. В заключении формулируются выводы по основным вопросам исследования, предложения автора по совершенствованию

действующего законодательства и решению проблем теоретического и практического характера, рекомендации участникам рассматриваемых правоотношений по наиболее эффективному использованию правовых механизмов с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов. Рекомендации и предложения должны быть обоснованы и

изложены достаточно подробно и четко. Список использованных источников должен включать только те источники, которые использовались и цитировались при написании

курсовой работы (на которые есть ссылка в работе). Список использованных источников состоит из разделов : нормативные правовые акты , судебная практика, литература, Нормативно-правовые акты перечисляются в строгой иерархии по их юридической силе, начиная от нормативных актов высшей юридической силы (например, Конституция РФ, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон и т.д.). Для каждого нормативного акта должны быть указаны название, дата и номер принятия, источник и дата его официального

опубликования. Литература перечисляется в алфавитном порядке. Если в список источников включается нормативный акт, утративший силу, об этом делается соответствующая запись. В качестве основных источников написания курсовой работы должны быть использованы книги и научные статьи, опубликованные за последние 2 года, учитывающие изменения, внесенные в законодательство. Приложения оформляются в случае необходимости использования в

основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Кроме того, материал приложений позволяет дополнить, лучше проиллюстрировать основную информацию, продемонстрировать практическое применение полученных студентом теоретических познаний. В приложения включаются образцы документов, в том числе договоров и судебных актов, таблиц, схемы и другие материалы, способствующие более

полному раскрытию темы. Все приложения нумеруются.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным

голосованием 12.12.93 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный

закон от 8.02.98 №14- ФЗ // Собрание законодательства Российской

Федерации. – 1998. – Ст. 785.

**Судебная практика**

3. О некоторых вопросах, возникших у судов по делам о наследовании:

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от

23.04.91 №2 // Сборник постановлений Пленумов Верховных судов СССР и

РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 1994.

**Литература**

4. Михалева Т.Н. Наследование по завещанию, по закону,

**5. Оформление курсовой работы**

Общий объем работы (за исключением приложений) должен составлять примерно 25 страниц. Размер шрифта – 14, интервал –полуторный. Тип шрифта Times New Roman. Текст сносок печатается размером шрифта 10-12 мм. Текст располагается по ширине страницы.Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм и до 50 мм при наличии подстрочных ссылок. Страницы должны быть пронумерованы, начиная с титульного

листа. На титульном листе номер страницы не ставится.Работа должна быть тщательно вычитана, проверена на предмет ошибок и повторов.Титульный лист должен содержать название учебного заведения, наименование «Курсовая работа», наименование учебной

дисциплины и темы работы, фамилию, имя и отчество студента, номер группы, место и год выполнения (например, Белая Калитва,2015). Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы (подпункты) отделяются друг от друга промежутком в три интервала. Заголовки введения, заключения, списки использованных источников, названия глав пишутся прописными (заглавными) буквами по центру страницы без точки в конце и без переносов текста. Заголовки отделяются от текста промежутком в три интервала.Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15-17 мм.При первом упоминании о нормативном или судебном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, дату внесения последних изменений; в сноске обязательно дать источник и дату официального опубликования. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, указанное автором в скобках после первого упоминания. Например,

Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (в ред. От 05.02.07) «О несостоятельности (банкротстве)» (далее по тексту – Закон о банкротстве).При цитировании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию (например, по мнению И. И. Иванова). При использовании книги в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, цитируемая страница). При использовании статьи в первый раз в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, //, журнал, год, номер, страница. При последующем упоминании того же

произведения в сноске достаточно написать: Иванов И.И. Указ.соч. С.15

**Пример:**

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………………………..3

1. Понятие участников гражданского процесса……………………….……………………... 5

2. Состав участников гражданского процесса ……………………………..............................9

2.1 Лица, участвующие в деле ……………………………………………..............................12

2.2 Лица, содействующие правосудию ……………………………………………………....11

2.3 Лица, заинтересованные в ходе дела…………………………………..............................13

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………….…………………..22

 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………….……………………………...25

**6. Подготовка курсовой работы к защите**

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин техникума.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

* помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы,
* консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
* проверяет и рецензирует курсовую работу.

Курсовая работа подлежит публичной защите. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 мин.) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов. Сообщение включает освещение основных вопросов работы.

 Законченная курсовая работа подписывается студентом и представ­ляется руководителю работы. После просмотра и одобрения курсовой работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет в учебную часть техникума.

 Приложение 1

 **ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

 «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

специальность 40.02.01

 Право и организация

 социального обеспечения

 **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент группы ФИО

Преподаватель ФИО

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белая Калитва

2017г.