министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**Практикум**

**по МДК** **02.01**

**Организация работы орга­нов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фон­да Российской Федерации (ПФР)**

*для специальности:*

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

г. Белая Калитва

2017 год

«ОДОБРЕНО»
цикловой комиссией 40.02.01

 «Право и организация социального обеспечения»

протокол №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Убийко Л.И.)

Разработал: Преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» Убийко Л.И.

**Введение**

Предлагаемое учебно-методическое пособие (практикум) предназначено для проведения семинарских (практических) занятий МДК 02.01 Организация работы орга­нов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фон­да Российской Федерации (ПФР) для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.*

 Практикум содержит планы занятий с перечислением вопросов, ответы на которые студенты должны подготовить, используя рекомендуемую учебную и дополнительную литературу, а также нормативные акты. Практикум соответствует рабочей программе ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.*

Традиционным методом проведения практических занятий является решение задач-казусов. Задачи студенты должны решить самостоятельно, оформить в письменном виде, для чего необходимо всесторонне изучить изложенную в задаче ситуа­цию, дать ей правовую оценку и на основании соответствующих нормативных актов, грамотного толкования правовых норм, подлежащих применению, сформулировать правильное и обоснованное решение. Кроме того, практические задания предполагают работу с СПС «КонсультантПлюс», официальными сайтами государственных органов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, базами данных, применяемых в их деятельности.

Списки нормативных актов приводятся по каждой теме. Следует иметь в виду, что это лишь важнейшие нормативные акты, которые не исключают, а предполагают использование при решении задач дополнительных нормативных актов, а также необходимость следить за изменениями законодательства и иных нормативных материалов.

Изучение МДК 02.01 Организация работы орга­нов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фон­да Российской Федерации (ПФР) предполагает овладение обучающимися следующими умениями:

|  |  |
| --- | --- |
| **У1** | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных тех­нологий; |
| **У2** | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; |
| **У3** | участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Фе­дерации; |
| **У4** | взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; |
| **У5** | собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; |
| **У6** | выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддерж­ки и помощи, с применением компьютерных технологий; |
| **У7** | принимать решения об установлении опеки и попечительства; |
| **У8** | осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; |
| **У9** | направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания со­циальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
| **У10** | разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; |
| **У11** | применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; |
| **У12** | следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |

Рабочей программой ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено 48 час. практических занятий.

**Перечень практических занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ ПЗ** | **Тема ПЗ** | **Формируемые умения** |
| **1** | Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения, их ресурсное обеспечение. | **У3,У4,У5,У10** |
| **2** | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации | **У3,У4,У5,У10** |
| **3** | Организациядеятельности территориальных органов социальной защиты населения | **У3,У4,У5,У10** |
| **4** | Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг | **У1, У2, У4,У6, У11,У12,** |
| **5** | Организация социального обслуживания населения | **У1, У2, У4,У6, У11,У12,** |
| **6** | Заключение договора о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа оказания социальных услуг | **У1, У2, У4,У6, У11,У12,** |
| **7** | Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению граждан | **У1, У2, У4,У5, У6, У11,У12,** |
| **8** | Практическое занятие № 8 Организация работы органов опеки попечительства по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан | **У1, У2, У4,У5, У6-8, У11,У12,** |
| **9** | Практическое занятие № 9 Организация работы государственных учреждений медико-социальной экспертизы. | **У1, У2, У4,У5, У6, У11,У12,** |
| **10** | Организация работы органов Пенсионного Фонда России | **У3,У4,У5, У10, У11,У12** |
| **11** | Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации | **У3,У4,У5, У10, У11,У12** |
| **12** | Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ | **У3,У4,У5, У10, У11,У12** |
| **13** | Практическое занятие № 13 Порядок оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии | **У3,У4,У5, У10, У11,У12** |
| **14** |  Практическое занятие №14 Организация работы негосударственных Пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом РФ. | **У3,У4,У5, У10, У11,У12** |

Предлагаемая тематика практических занятий позволяет сформировать у обучающихся основные умения, предусмотренные ФГОС СПО специальности 030912 Право и организация социального обеспечения*.* Умения, не включенные в тематику практических занятий, могут быть приобретены обучающимися во время производственной практики по профилю специальности.

*Выполнение практических заданий является обязательным для обучающихся, результаты практических занятий учитываются при аттестации по МДК* 02.01 Организация работы орга­нов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фон­да Российской Федерации (ПФР).

**Практическое занятие №1**

**Тема:** Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения, их ресурсное обеспечение

(Работа в компьютерной лаборатории)

**Цели работы:**

Научиться самостоятельно собирать и анализировать правовую информацию, используя ИКТ, оценивать текущее состояние и прогнозировать варианты развития системы социального обеспечения в контексте государственных реформ;

**Средства обучения**

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:

[Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»](https://rosmintrud.ru/ministry/programms/3/2)

[Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»](https://rosmintrud.ru/ministry/programms/3/1)

[Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы](https://rosmintrud.ru/ministry/programms/3/0)

 "[Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 597 «Об утверждении государственной программы Ростовской области  «Социальная поддержка граждан»](http://mintrud.donland.ru/Data/Sites/7/media/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B4%D1%8C%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2/032014/597.docx) ;

 [Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 585 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Доступная среда»](http://mintrud.donland.ru/Data/Sites/7/media/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B4%D1%8C%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2/032014/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5585.docx)

1. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Практическое задание:** Ознакомьтесь с реализуемыми в настоящее время государственными программами в сфере социальной защиты населения на территории РФ и Ростовской области, подготовьте их краткую характеристику, выделив элементы: Цели, задачи, реализуемые мероприятия. Результаты оформите в виде таблицы.

**Практическое занятие №2**

 (семинар)

**Тема:** Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации РФ

Цели работы:

* Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации работы органов социальной защиты населения;
* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.

**Норма времени – 2 часа.**

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

2. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

1. Ознакомьтесь с официальным сайтом Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru>
2. Изучите карту сайта.
3. Используя возможности указанного сайта, на основе анализа норм действующего законодательства охарактеризуйте правовое положение Министерства труда и социальной защиты РФ, структуру, основные направления деятельности. Укажите нормативно-правовую основу деятельности данного Министерства.
4. Перечислите координируемые Министерством труда и социальной защиты РФ службы и внебюджетные фонды.
5. Реализацию каких государственных программ обеспечивает Министерство труда и социальной защиты РФ?
6. Ознакомьтесь с Планом деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2017 – 2018 годы.

Каковы цели и основные направления деятельности Министерства.

**Практическое занятие №3**

**(**работа в компьютерном классе**)**

Тема: Организациядеятельности территориальных органов социальной защиты населения

Цели работы:

* Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации работы органов социальной защиты населения;
* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

2. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

Задание:

1. Ознакомьтесь с официальным сайтом - <http://www.kalitva-uszn.ru/index.htm>
2. Изучите карту сайта.
3. Используя возможности указанного сайта, на основе анализа норм действующего законодательства охарактеризуйте правовое положение и структуру Управления социальной защиты Администрации Белокалитвинского р-на. Укажите нормативно-правовую основу деятельности данного Управления.
4. Как организована работа Управления социальной защиты Администрации Белокалитвинского р-на ?
5. Какими полномочиями по организации работы Управления наделен руководитель Управления социальной защиты Администрации Белокалитвинского р-на?
6. Ознакомьтесь с Информацией об итогах работы Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района  за 2 квартал 2017 года. Каковы основные направления и содержание деятельности Управления?

**Практическое занятие №4**

**Тема:** Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг

**Цели работы:**

* Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации работы органов социальной защиты населения;

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

2.Нормативно-правовые акты по теме занятия: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Областной закон от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим в Ростовской области».

Постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.06.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)».

**Практическое задание:**

Используя нормативно-правовые акты, подготовьте развернутый ответ по предложенной ситуации по плану:

1. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности.

2. Перечисление требований к порядку информирования о предоставлении мер социальной поддержки;

3. Определение формы предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки

4. Изложение последовательности действий по приему заявлений граждан, их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населений в соответствии с требованиями законодательства с указанием сроков их выполнения.

5. Определение порядка взаимодействия органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

6. Формирование перечня документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты в соответствии с требованиями законодательства.

7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по оказанию мер социальной поддержки на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, в соответствии с требованиями законодательства**.**

Практические ситуации для решения:

№1

Гражданка Иванова имеет сына в возрасте – 12 лет и дочь 16 лет, обучающуюся в колледже. В браке состоит. Иванова желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячного государственного пособия на ребенка.

№2

Гражданка Петрова имеет сына в возрасте – 10 лет. В браке не состоит. Петрова желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячного государственного пособия на ребенка.

№3

Гражданка Петрова имеет сына в возрасте – 10 лет. В браке состояла. Но супруг уклоняется от уплаты алиментов. Петрова желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячного государственного пособия на ребенка.

№4

Супруги Николаевы имеют трех детей в возрасте 5,7 и 12 лет. Николаева желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.

№5

Супруги Сидоровы имеют 4 детей в возрасте 5,7 и 12 лет, старшая дочь (17) лет обучается в колледже. Сидорова желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.

№6

Супруги Ивановы имеют 3 детей в возрасте 5,15 и 17 лет, старший сын (17) лет обучается в колледже. Иванова желает обратиться за назначением и выплатой ежемесячных денежных выплат на детей из многодетныхсемей.

**Практическое занятие №5**

**Тема:** Организация социального обслуживания населения

**Цели работы**:

* Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации социального обслуживания населения;
* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в организацию социального обслуживания населения Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)

3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

**Практическое задание:**

1. Решить задачи на основе норм действующего законодательства

Задачи

**1.** Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет. Получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе было отказано, т.к. он проживает в семье и материально обеспечен.

Правомерен ли отказ? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

**2.** Платонова, 1940 г. рождения, обратилась в орган социальной защиты населения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1958 г. рождения, который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Платонова получает пенсию в минимальном размере.

Какой ответ должен дать Платоновой орган социальной защиты населения? На какие виды услуг имеет право Платонова? В случае положительного решения будут ли ею оплачиваться услуги по надомному патронажу? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

3. Житная, одинокая пенсионерка, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, обратилась к администрации с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее.

Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

4.Кравчук обратилась в отдел социальной защиты населения с просьбой определить ее в дом престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает пенсию по старости в минимальном размере. В просьбе ей было отказано, поскольку у нее есть трудоспособные сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботитьсяо престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на помещение в дом-интернат для престарелых? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

5.84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Белой Калитве не имеет..

• Какие документы она должна представить?

• Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

Подготовьте ответ на обращение гражданина.

**Практическое занятие №6**

**Тема:**  Заключение договора о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа оказания социальных услуг

**Цели работы:**

- Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации ра­боты органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений

* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.
* **Средства обучения**
* 1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
* 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:
* Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
* Постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в организацию социального обслуживания населения Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)
* 3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

 Задание:

1. подготовить проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг
2. Исходные данные : задачи №1-5 ПЗ №5.

**Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной

 программы предоставления социальных услуг)

 Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана

впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Виды социальных услуг:

 I. Социально-бытовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-бытовой услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 II. Социально-медицинские

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-медицинской услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 III. Социально-психологические

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-психологической услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 IV. Социально-педагогические

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-педагогической услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 V. Социально-трудовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-трудовой услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 VI. Социально-правовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально-правовой услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 VII. Услуги в целях повышения коммуникативного

 потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

 жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Примечания:

 1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей

единицей измерения (например, м2, шт., место, комплект) в случаях,

когда объем может быть определен единицами измерения.

 2. При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата

начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

 3. При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных

услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с

указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются необходимые

 условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании

 социальных услуг с учетом формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 социального обслуживания)

 12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес места нахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг | Причины отказа | Дата отказа | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 14. Мероприятия по социальному сопровождению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид социального сопровождения | Получатель [<1>](#Par539) | Отметка о выполнении [<2>](#Par540) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись получателя социальных услуг (расшифровка подписи)

 или его законного представителя [<3>](#Par541))

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления

социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

--------------------------------

<1> Получатель - родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

<2> Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: "выполнено", "выполнено частично", "не выполнено" (с указанием причины).

<3> Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

**Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения договора)

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя,

 отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик"

 признанного нуждающимся

 в социальном обслуживании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства Заказчика)

в лице [<1>](#Par173) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного

 представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание правомочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно [<2>](#Par174).

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

 3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон [<3>](#Par175)

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в [разделе III](#Par106) настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты [<4>](#Par176)

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

 11. Заказчик осуществляет оплату Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](#Par144)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 бесплатно [<5>](#Par177) (ненужное зачеркнуть)

IV. Основания изменения и расторжения Договора [<6>](#Par178)

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору [<7>](#Par179)

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

 16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если

иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения место жительства [<8>](#Par180)),

реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ИсполнительПолное наименование исполнителяАдрес (место нахождения) исполнителяИНН исполнителяБанковские реквизиты исполнителяДолжность руководителя исполнителя | ЗаказчикФамилия, имя, отчество (при наличии) ЗаказчикаДанные документа, удостоверяющего личность ЗаказчикаАдрес места жительства ЗаказчикаБанковские реквизиты Заказчика (при наличии)Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ЗаказчикаДанные документа, удостоверяющего личность, законного представителя ЗаказчикаАдрес места жительства законного представителя Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, инициалы) | (личная подпись) | (Фамилия, инициалы) | (личная подпись) |
| М.П. |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

<2> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257).

<3> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<5> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<6> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<7> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<8> Для Заказчика.

**Практическое занятие № 7**

**Тема:** Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению граждан

**Цели работы:**

- Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации ра­боты органов социальной защиты по подготовке личных дел получателей пособий для граждан, имеющих детей.

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

Нормативно-правовые акты: Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации"

 3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

1. Изучите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию ра­боты учреждений занятости населения
2. Решить задачи.

Задача 1

Так, безработная Т., состоящая на учете в качестве безработного, инвалид III группы. Был определен ряд проблем: частые отказы после прохождения собеседований, беспокойство, скованность, зажатость, отсутствие навыков ведения диалога. В ходе собеседования была выявлена защитная реакция человека, который боится попадать в ситуации, когда его оценивают, неверная реакция на вопросы работодателей, излишняя подозрительность, неверная интонация в диалоге, частое использование слов-паразитов.

Определите возможные пути трудоустройства.

Задача 2

Так, безработный М. испытывал трудности при трудоустройстве. Проблемными полями клиента были: неумение эффективно общаться, управлять своим поведением и состоянием, конструктивно решать личные проблемы. Определите возможные пути трудоустройства.

Задача 3

Гражданка П., состоявшая на учете в службе занятости более 6 месяцев, имеющая высшее профессиональное образование («Экономист»), прошла занятия по социальной терапии. Основную причину своей безработицы она видела в отсутствии подходящих вакансий. Однако, как выяснилось в результате тестирования и беседы, проблема не в том, что нет предложений, а в том, что эти предложения не совсем устраивают клиента. Какие методы могут использоваться в работе с клиенткой и каковы последующие рекомендации?

Задача 4

Безработная Т., состоящая на учете в качестве безработного, инвалид III группы, получила государственную услугу по психологической поддержке. Во время консультации были затронуты психологические аспекты взаимодействия с работодателем, формирования умения вести

диалог на равных, не умаляя лидерства интервьюера; отработаны навыки владения интонацией, паузами при ведении разговора с работодателем; выполнены упражнения по саморегуляции.

Какие навыки, помогающие трудоустройству, приобрела клиентка?

Задача 5

Безработная Е., 37 лет, состоящая на учете в качестве

безработной, относилась к категории многодетных родителей. Ей была оказана услуга по психологической поддержке. Трудоустройство осложняло состояние страха перед будущим, пассивный поиск работы, вследствие уверенности в утрате профессиональной компетентности и востребованности. Определите возможные пути трудоустройства.

**Практическое занятие № 8**

Тема: Организация работы органов опеки попечительства по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан

**Цели работы:**

- Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации ра­боты органов опеки попечительства;

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

Нормативно-правовые акты: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ

"Об опеке и попечительстве".

Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет

Практическое задание

Решить задачи

№ 1

Надежда Курочкина, жительница г. Владивостока, будучи в очередном отпуске в г. Сочи, познакомилась с Петром Печориным, жителем г. Москвы. Возвратившись домой, Курочкина объявила своему мужу Никите Курочкину, что уходит от него к другому мужчине и уезжает с ним в Москву. Их общего 10-летнего сына Виктора она оставляет жить с ним.

Через несколько дней после отъезда жены Никита Курочкин погиб при пожаре на заводе, где он работал. Бабушка Виктора, мать его погибшего отца, Кира Косова переехала из г. Саратова, где она жила, к внуку. Она подала заявление в орган опеки и попечительства с просьбой назначить ее опекуном Виктора Курочкина, оставшегося без попечения родителей. В заявлении она указала, что ей 56 лет, что она не работает, живет на пенсию в 1000 руб., однако бодра и в состоянии заботиться о своем любимом внуке. При этом она сообщила, что никаких данных о месте жительства матери Виктора не имеет. Орган опеки и попечительства, возражая против просьбы Косовой, в связи с тем, что она пенсионерка, предложил назначить опекуном Виктора бездетную замужнюю сестру погибшего Никиты Курочкина Светлану Попову, 30 лет, проживающую в г. Камышине. При этом Виктор был оставлен проживать вместе с бабушкой. Виктор Курочкин возражал против назначения Поповой его опекуном.

Можно ли считать, что Виктор Курочкин остался без попечения родителей ?

Возможно ли установление опеки над ним ? Дайте правовую оценку. Составьте перечень документов необходимых для оформления опеки и попечительства. 9. Составьте акт органа опеки и попечительства о назначении или об отказе от назначения опекуна или попечителя.

№ 2 Супруги Виктор и Анна Петровы по договору с органом опеки и попечительства приняли на воспитание в свою семью 12-летнего Тимофея Трушкина. Родители Тимофея за шесть месяцев до этого момента были лишены родительских прав за уклонение от выполнения родительских обязанностей и хронический алкоголизм.
Каковы условия установленных опеки над Виктором?

Составьте перечень документов необходимых для оформления опеки и попечительства. Составьте акт органа опеки и попечительства о назначении или об отказе от назначения опекуна или попечителя.

**Практическое занятие № 9**

**Тема:** Организация работы государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

**Цели работы**:

- Обобщить, конкретизировать знания по вопросам организации ра­боты учреждений медико-социальной экспертизы.

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального обеспечения в профессиональной деятельности.

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ

"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом"; Приказ Минтруда России от 17.12.2015 N 1024н "О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40650).

**Практическое задание**

**На основе норм действующего законодательства решить задачи:**

**Задача №1.**

При прохождении комиссии в бюро МСЭ руководитель предложил гражданке Петровой Н.И. пройти стационарное обследование в областной больнице для уточнения диагноза заболевания. Однако гражданка Петрова не хочет ложиться в стационар, обосновывая свой отказ тем, что все ее заболевания указаны в «Направлении на МСЭ». Гражданка Петрова обратилась за консультацией к юристу.

 Как следует поступить гражданке Петровой»? Законны ли действия руководителя МСЭ?

**Задача №2.**

Гражданин Иванов - инвалид 2 группы, прописан в Орловской области, но сейчас проживает у родственников в Смоленске, там же получает пенсию. Скоро у него переосвидетельствование.

Где гражданин Иванов может пройти переосвидетельствование? Может ли он пройти переосвидетельствование по месту пребывания, в Смоленске, и что необходимо для этого сделать?

**Задача №3.**

 В результате переезда в другое место жительства гражданин Сидоров потерял справку МСЭ об установлении инвалидности.

Что делать при утрате справки МСЭ об установлении инвалидности? Можно ли восстановить справку? Куда обращаться?

**Задача № 4.**

Гражданка Сидорова направила в Бюро МСЭ заявление о проведении МСЭ для установления инвалидности почтовой связью. Заявление было получено 10 мая 2016 года, о чем свидетельствует уведомление о вручении. Освидетельствование было назначено на 25 мая 2016 года. В результате гражданке Сидоровой была установлена 1 группа инвалидности. В справке, подтверждающей факт установления инвалидности, датой установления инвалидности указано: 25 мая 2016, кроме того справка подписана заместителем руководителя Бюро.

Какие нарушения допущены ли в данной ситуации? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные правовые нормы.

**Практическое занятие № 10**

(семинар)

**Тема:** Организация работы органов Пенсионного Фонда России

**Цель работы:**

* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

1. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1
(ред. от 05.08.2000)
"Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)"
(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)").
2. Постановление Правления ПФ РФ от 09.10.2000 N 118
"О создании Управлений ПФР в федеральных округах"
(вместе с "Типовым Положением об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральном округе")

3.Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

1. Изучите действующие нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.
2. Охарактеризуйте правовое положение Управлений ПФР в федеральных округах, порядок и цели их создания.
3. Каковы задачи и функции Управлений ПФР в федеральных округах?
4. Охарактеризуйте правовое положение Пенсионного Фонда РФ, порядок и цели его создания.
5. Каковы функции ПФР?
6. В каком порядке осуществляется руководство деятельностью ПФР?

**Практическое занятие № 11**

**Тема:** Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации

**Цель работы:**

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 28.07.2012)
"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.11.2011 N 373-ФЗ (ред. от 25.06.2012)
"О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов".

Федеральный закон от 11.01.1995 N 4-ФЗ (ред. от 29.12.2010)
"О Счетной палате Российской Федерации"
(с изм. и доп., вступающими в силу с 15.01.2011).

Постановление Правительства РФ от 15.06.2004 N 278

(ред. от 24.03.2011) "Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора" .

Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000)
"Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)"
(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)").

3.Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

1.Изучите действующие нормативно-правовые акты по государственному регулированию обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

Каковы основные источники формирования бюджета Пенсионного фонда РФ.

Каковы направления расходования средств ПФР?

Какие органы осуществляют контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда РФ? Какова их компетенция?

Какая ответственность за нецелевое расходование денежных средств Пенсионного фонда РФ предусмотрена действующим законодательством?

2.Решить задачи

№1. Иванов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Должен ли он платить взносы во внебюджетные государственные социальные фонды? Если да, то в какие и в каком размере?

№2. Предприятие начислило лицам, работающим на нем по трудовым договорам и договорам подряда, 10 млн рублей в виде заработной платы и вознаграждения за выполненный объем работ.

В какие внебюджетные социальные фонды и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?

№3. Петров в возрасте 60 лет после выхода на пенсию переехал на постоянное место жительства к дочери на Украину.

На основании каких нормативных актов и в каком порядке ему будет назначена пенсия?

№ 4. Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство пенсионного фонда, каково значение данного документа.

Дайте ответ на вопрос Васильева.

№5**.** Житель Твери разговорился в поезде с москвичом и узнал, что фактический размер пенсий по старости у москвичей значительно выше, чем у жителей Твери.

Возможно ли это, если да, то почему?

**Практическое занятие № 12**

(семинар)

**Тема:** Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.

**Цель работы:**

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия: ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N ВБ-01-27/3628, ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N ВГ-6-15/342: ПИСЬМО от 21 июня 1995 года О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ И ОРГАНОВ ГОСНАЛОГСЛУЖБЫ РОССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СВОЕВРЕМЕННЫМ И ПОЛНЫМ ПОСТУПЛЕНИЕМ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.

"Соглашение об информационном обмене между Пенсионным фондом Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования"
(утв. ПФ РФ N АД-30-32/09сог, ФФОМС N 6547/20-1 31.12.2010)

Постановление Правления ПФ РФ от 02.11.2007 N 275п
(ред. от 25.05.2011)
"Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2008 N 10893)

Письмо> ФНС РФ N ПА-4-2/2859@, ПФ РФ N ТМ-30-25/1769 от 22.02.2011
<О заключении соглашения между ФНС РФ и ПФ РФ>
(вместе с Соглашением ФНС РФ N ММВ-27-2/5, ПФ РФ N АД-30-33/04сог от 22.02.2011 "По взаимодействию между Федеральной налоговой службой и Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Практическое задание:**

1. Изучите действующие нормативно-правовые акты, регулирующие общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.
2. С какими органами Пенсионный Фонд РФ осуществляет взаимодействие в процесс своей деятельности?
3. Каков порядок взаимодействия органов ПФР и органов ФНС РФ?
4. Каков порядок взаимодействия органов ПФР и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования?

**Практическое занятие № 13**

(работа в компьютерном классе)

**Тема:** Порядок оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии

**Цель работы:**

- Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия: Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 884н (ред. от 14.06.2016) "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35498).

3.Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

**Практическое задание:**

На основе норм действующего законодательства решить задачи

1. Смирнова обратилась в Управление ПФР за разъяснением, имеет ли она право на льготную пенсию по старости по достижении 50 лет как мать, имеющая шестерых детей, если четверых детей она родила, а двоих — усыновила из роддома. Все дети воспитаны ею до окончания ими средней школы.

Дайте разъяснение Смирновой. Какие документы необходимо предоставить для назначения пенсии? В какие сроки сдаются документы в территориальный орган Пенсионного фонда?

1. Малинина, 53 года, обратилась в Управление ПФР с заявлением о назначении ей пенсии, указав, что у нее общий стаж работы 28 лет; с последнего места работы она уволилась по собственному желанию 1 год назад, с тех пор работы найти не может, слышала, что в таком случае пенсия может быть назначена досрочно. Оформите заявление Малининой. Составьте ответ на заявление Малининой.
2. Соколова в возрасте 51 года обратилась в в Управление ПФР с заявлением о назначении пенсии по старости. Из документов Соколовой следует, что она после окончания школы работала 2 года (средний заработок составлял 70 рублей), затем вышла замуж, родила 5 детей, из которых один ребенок умер в возрасте 9 месяцев, другой признан инвалидом детства. В настоящее время ему 21 год, он нуждается в постоянном уходе.

Имеет ли право Соколова на пенсию по старости, если да, то в каком возрасте? Оформите расписку-уведомление о принятии документов.

**Практическое занятие № 14**

(семинар)

**Тема:** Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.

Цели работы:

- Обобщить, конкретизировать знания в сфере деятельности негосударственных пенсионных Фондов

* Научиться самостоятельно осуществлять поиск правовой информации и применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;

**Средства обучения**

1.Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.

 2.Нормативно-правовые акты по теме занятия:

* Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ
(ред. от 03.12.2011)
"О негосударственных пенсионных фондах".
* Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 798 "Об утверждении Правил уведомления негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации о вновь заключенных им договорах об обязательном пенсионном страховании"
* Письмо ПФР от 21 сентября 2004 г. N ГБ-22-25/10241 "О приеме уведомлений о вновь заключенных договорах об обязательном пенсионном страховании" // Вестник Пенсионного фонда России. 2004. N 4.
* Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2006 г. N 883 "Об утверждении Порядка электронного документооборота между негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, и Пенсионным фондом Российской Федерации"

3.Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс», ресурсы Сети Интернет.

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** При подготовке к занятию студентам необходимо изучить материал соответствующей лекции, рекомендованные источники, основную и дополнительную литературу, выполнить домашнее задание.

**Практическое задание:**

1. Изучите действующие нормативно-правовые акты, определяющие правовое положение негосударственных пенсионных фондов.
2. Каков порядок предоставления лицензии негосударственному Пенсионному Фонду на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию?
3. Каковы права и обязанности вкладчиков, участников, застрахованных лиц и страхователей в отношениях с негосударственными пенсионными фондами?
4. В каком порядке осуществляется взаимодействие НПФ и ПФР ?

5.Решить задачу.

Сергеев заключил с негосударственным пенсионным фондом договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать.

Какова юридическая природа отношений, возникших между Сергеевым и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?