Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по**

**ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ПМ.01**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовой подготовки)

Белая Калитва

2018г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

цикловой комиссией 40.02.01 «Право и Зам. директора по УПР

организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «\_\_\_\_» сентября 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Обозная

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Убийко

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ |

Программа производственной практики по обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ».

Разработчик

Ивашкова Н.А.- преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «БГИТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…………………………………………………………. | 4 |
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ………………………………………………. | 5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…………................... | 6 |
| 2.1. Объем и виды производственной практики по специальности………. | 6 |
| 2.2. Содержание производственной практики………………………………. | 6 |
| 2.3.Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций …………………………………………………………………. | 11 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ… | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция и Учебным планом по данной специальности.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется концентрированно.

Практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Формы отчетности студентов по производственной практике - дневник, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов), аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Программа производственной практики разработана учебным заведением на основе рабочей программы ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания производственной практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

# 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД 1** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и**  **социальной защиты.** |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  и социальной защиты | |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |

**1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 72**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности:** 030912 Право и организация социального обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид практики** | | | ***Количество***  ***часов*** | ***Форма проведения*** |
| **Производственная** | | |  |  |
| Модуль ПМ 01 | *По профилю специальности* | | 72 | *Концентрированная* |
| *Форма промежуточной аттестации: зачет* | | | | |
| **Итого** | | ***72*** | |  |

**2.2. Содержание практики**

**2.2.1.Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Цели и задачи производственной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. | | Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. | | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4. | | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5. | | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. | | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |

обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
* принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
* разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
* определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
* пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
* консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
* запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
* основы психологии личности;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий практики по виду работы** | **Кол-во часов** |
| 1 Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан | - Определение места отдела в структуре учреждения:  -изучение задач деятельности отдела.  -изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста  -анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) | 6 |
| 2.Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социального обслуживания | - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики с использованием информационно-правовых систем:  - анализ федерального законодательства,  -анализ законодательства Ростовской области | 6 |
| 1. Анализ организации работы с обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | -Изучение порядка ведения приема граждан.  - Изучение письменных обращений граждан.  -Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.  - Рассмотрение специфики персонифицированного учета;  -Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;  -Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием ИПС | 12 |
| 4. Ознакомление с правилами определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | -Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документом для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, определения вида социальной помощи или социального обслуживания.  - Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций  - Составление проектов решений о назначении или об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат или проектов договоров в сфере социального обслуживания. | 12 |
| 5.Ознакомление с порядком формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | - Ознакомление с порядком формирования пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | 6 |
| 6.Ознакомление с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | -Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг, используемых в органах социального обеспечения; | 12 |
| 7.Ознакомление с правилами определения права на перерасчет, перевода с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | -Ознакомление с процедурой и правилами перерасчета, перевода с одного вида пенсий на другой, индексации и корректировки пенсий, индексацию пособий, компенсаций и других социальных выплат.  -Составление проектов решений о перерасчете пенсий, пособий, компенсаций | 12 |
| 8. Овладение навыками общение с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции | - Составление психологической характеристики личности потребителя социальных услуг;  -Применение приемов делового общения и правил культуры поведения для организации психологический контакта с клиентами (потребителями услуг) | 6 |
|  | Итого | 72 |

# 2.3. Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

**профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством  Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей  Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций | - Оценка защиты отчета по производственной практике  -Оценка портфолио  - Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;  Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством  Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.  Ясность решений о назначении пенсии.  Точность и аккуратность формирования пенсионных дел | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии  Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.  Правильность производства индексации пенсии | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | 1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;  2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат  Правильность оформления заявлений, ходатайств  Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера | * Дневник; * Отчет по практике; * Аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;  - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах  - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве | -оценка на защите отчета по практике  -оценка уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, на основании аттестационного листа по освоению профессиональных и общих компетенций |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсион­ного обеспечения и социаль­ной защиты;  - рациональность решения стандартных профессио­нальных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсион­ного обеспечения и социаль­ной защиты;  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с колле­гами, руководством, клиентами;  - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;  - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - адекватность самоанализа и коррекции ре­зультатов собственной рабо­ты;  - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;  - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда;  - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда;  - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | -Проявляет достаточный уровень профессионального правосознания. -Руководствуется убеждением о недопустимости коррупционного поведения.  -Демонстрирует строгие моральные установки, высокое нравственное сознание, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.  -Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону. Соблюдает принципы этики юриста |

# 3. условия реализации программы Производственной практики

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной практики ГБПОУ РО «БГИТ» заключены договоры о социальном партнерстве с ГУ УПФ РФ г. Белая Калитва и Белокалитвинского р-на Ростовской области, Муниципальным автономным учреждением Белокалитвинского р-на «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Управлением социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского р-на, сфера деятельности которых соответствует профили специальности.

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики*:

* учебная, методическая, справочная литература,
* комплект учебно-наглядных пособий;
* электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
* лицензионное программное обеспечение:
  + - * Операционная система;
      * Антивирусная программа;
      * Программа-архиватор;
      * MS Office;
      * Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

* Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
* Сканер;
* Принтер;

# 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

**3.2.1. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие организацию производственной практики:**

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 770 от 13.07.2010 г.

2.Учебный план по специальности

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобразования и науки России от 26.11.2009г. №673)

4.Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ГБОУ СПО РО БПТ).

**3.2.2. Нормативно-правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г. (в актуальной редакции) Российская газета,25 декабря 1993
2. Закон «О занятости населения в РФ» от 19 апреля 1991 г. N1032-1 (в актуальной редакции)// БНА 1992. №1
3. Положение о Пенсионном Фонде РФ. Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.91№2122 (в актуальной редакции)// Российская газета от 23.01.92
4. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» о.т 19.02.93 г. № 4520-1(в актуальной редакции)//ВСНД РСФСР 1993№16.Ст.551 .
5. Закон РФ «О беженцах» от 19.02.93г. №4528-1(в актуальной редакции)// ВСНД РСФСР 1993№12Ст.425
6. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. N 4531-I (в актуальной редакции)// ВСНД 25 марта 1993№123.Ст.427
7. Федеральный закон от 15.01.1993 г. № 4301-1 (ред. от 06.04.2015) «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»/ (в актуальной редакции)/ "Российская газета", N 27, 10.02.1993
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в актуальной редакции)// СЗ РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
9. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.95 г. № 4301-1(в актуальной редакции)// "Российская газета", N 27, 10.02.1993,
10. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 26.04.95 г. № 81-ФЗ (в актуальной редакции)// "Российская газета", N 99, 24.05.1995.
11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в актуальной редакции)- О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"//СЗ РФ 1995, N 48. Ст. 4563.
12. Федеральный закон от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (в актуальной редакции)// СЗ РФ 1997.№1.Ст.21.
13. Закон РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ (в актуальной редакции)// 1996, N 3. Ст. 146.
14. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ

( ред.01.07.2017(в актуальной редакции)// СЗ РФ 1999, N 29. Ст. 3699

1. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обес-печении в Российской Федерации» (в актуальной редакции))//СЗ РФ 2001, N 51. Ст. 4831.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»( (в актуальной редакции))// СЗ РФ 2001, N 52 (1 ч.). Ст. 4920.
3. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в актуальной редакции))//СЗ РФ 2001, N 51. Ст. 4832.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. 01.07.2017) // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. I. Ст. 3.
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"((в актуальной редакции))// Российская газета, N 297, 31.12.2006.
6. Федеральный закон от 30.04.2008 № 56 – ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержки формирований пенсионных накоплений» ((в актуальной редакции)) //СЗ РФ 2008, N 18. Ст. 1943.
7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" ( в ред. от 28.12.2016)// СЗ РФ 2010.№49. Ст. 6422.
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. 0.07.2017)// С РФ2011 г. N 48. Ст. 6724.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ ((в актуальной редакции)) "О страховых пенсиях // "Российская газета", N 296, 31.12.2013,

**3.2.3.Основные источники:**

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2009. – 415с.
2. Геронтопсихология [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Изд-во СПУ, 2007.
3. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов – М.: Издательский проект Трикста, 2006
4. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2010
5. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2011. – 559с.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для начального и среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова. - Изд. 5-е/6-е, стререотип. – М.: Академия, 2007.

**3.2.4.Дополнительные источники:**

Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. – М.: Академия, 2000.

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 264с.
2. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 1997.
3. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2010. – 260с.
4. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 416с.
5. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2011. – 80с.
6. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2009. – 264с.
7. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582с.
8. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2011. – 64с.
9. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2010. – 720с.

**Интернет – ресурсы:**

1. www.[psychology-online.net](http://www.psychology-online.net/) - сайт "Научная и популярная психология"
2. [www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
3. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
4. [www.rospensia.ru](http://www.rospensia.ru) – сайт журнала «Пенсия»
5. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

**3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Руководители практики от образовательного учреждения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с требованиями программы практики, выдают индивидуальные задания, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации (в том числе, по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажу по охране труда).

**3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.