**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Ростовской области**

**«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»**

**(наименование учебного заведения)**

**ГБПОУ РО «БГИТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора**

**по УВР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Зубкова

«6» сентября 2019 г.

**КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**на 2019/2020 учебный год**

**по ОП 03. Документационное обеспечение управления**

специальности 39.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

для 2 курса, группы СР-25

***Преподаватель: Н.А. Ивашкова.***

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину **105** час.

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 2019/2020 учебный год **105**час.

Из них:

Уроки комбинированные **24** час. Практические занятия **40**  час.

Уроки-сообщения новых знаний \_\_час. Лекции **16** час.

Уроки повторения \_\_час. Конференции \_\_\_ час.

Уроки проверки знаний \_\_час. Экскурсии \_\_ час.

Семинары \_\_\_час.

Самостоятельная работа обучающихся -**25** час.

Форма промежуточной аттестации –**комплексный**  **экзамен IV семестр**

Междисциплинарные связи**:** \_информационные технологии в профессиональной деятельности

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной « 6\_»\_сентября 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зам. директора по УВР О.Н.Зубковой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии специальности 39.02.01 « Социальная работа»

Протокол от «\_6\_» сентября 2019г. № 1

***Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Л.И. Убийко***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ занятий*** | ***Наименование разделов, МДК, тем, занятий*** | ***Учебная нагрузка*** | | | ***Календарные сроки изучения (месяц)*** | ***Вид занятий*** | ***Технические средства обучения и наглядные пособия*** | ***Методы и формы контроля*** | ***Домашняя работа*** | ***Информациионное обеспечение*** |
| ***Максимальная*** | ***Обязтельная*** | ***Самостоятельная внеаудиторная*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  | **Раздел 1. Организация и технология документационного обеспечения управления** | **31** | **24** | **7** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Тема 1.1.**  Документирование управленческой деятельности | 3 | 2 | 1 | январь | лекция | компьютерная презентация таблица | беседа | ОИ 4  Стр. 6-16  подготовка сообщений | ОИ 1,4 |
| 2. | **Тема 1.2**  Правила оформления документов  **Практическое занятие №1** Оформление документов в анкетной и трафаретной формах | 8 | 2 | 1 | январь | Комбинирован-ное | тест  компьютерная презентация | устный опрос | ОИ 1  Стр. 21-32 | ОИ 1,4 |
| 3-4 | 4 | 1 | январь | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №1 | Метод.рекомендации по выполне-нию практ. работ |
| 5 | **Тема 1.3.**  Система  организационно-распорядительной документации  **Практическое занятие №2** Оформление распорядительных документов  **Практическое занятие №3**  Оформление информационно-справочных документов | 16 | 2 | 1 | январь | лекция | компьютерная презентация | устный опрос | ОИ 1  Стр. 62-101 | ОИ 1,4 |
| 6. | 2 | 1 | январь | комбинирован  ное | компьютерная презентация | устный опрос | ОИ 1  Стр. 62-101 | ОИ 1,4 |
| 7 | 2 |  | февраль | комбинирован-ное | компьютерная презентация | устный опрос | ОИ 1  Стр. 62-101 | ОИ 1,4 |
| 8-9 | 4 |  | февраль | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №2 | Метод.рекомендации по выполне-нию практ. работ |
| 10-11. | 4 |  | февраль | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №3 | Метод.рекомендации по выполне-нию практ. работ |
|  | **Раздел 2. Организация работы с документами** | **36** | **24** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Тема 2.1**  Организация службы документационного обеспечения управления | 4 | 2 | 2 | февраль | комбинирован-ное | раздаточный материал | устный опрос | ОИ 1  стр. 106-116 | ОИ 1, |
| 13. | **Тема 2.2.**  Осуществление обработки документов. Контроль исполнения документов  **Практическое занятие № 4** Обработка документов и контроль их исполнения | 12 | 2 | 2 | февраль | лекция |  | беседа | ОИ 1  Стр. 130-132 | ОИ 1,  ДИ4 |
| 14 | 2 | 2 | февраль | комбинирован-ное |  | индивидуальный опрос | ОИ 1  Стр.130-132 | ОИ 1 |
| 15-16 | 4 |  | февраль | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №4 | Метод.реко-  мендации по выполнению практ. работ |
| 17. | **Тема 2.3.**  Организация делопроизводства по обращениям граждан  **Практическое занятие № 5** Организация делопроизводства по обращениям граждан | 6 | 2 | 1 | февраль | лекция | методические рекомендации, образцы документов | беседа | ОИ 1  Стр. 133-139 | ОИ 1, 2 |
| 18. | 2 | 1 | март | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №5 | Метод.реко-  мендации по выполнению практ. работ |
| 19 | **Тема 2.4**  Организация конфиденциального делопроизводства  **Практическое занятие № 6** Организация документо-оборота электронных конфиденциальных документов | 6 | 2 | 2 | март | лекция | образцы документов | фронтальный опрос | ОИ 1  Стр. 180-186 | НПА10,12 |
| 20. | 2 |  | март | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №6 | Метод.рекомендации по выполне-нию практ. работ |
| 21 | **Тема 2.5**  Формирование и хранение дел в делопроизводстве  **Практическое занятие № 7** Оформление документов для передачи в архив организации | 6 | 2 | 2 | март | комбинирован-ное | методические рекомендации, образцы документов | письменный опрос | ОИ 1  Стр. 142-149 | ОИ 1 |
| 22 | 2 |  | март | практическое | ПК, методические рекомендации | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №7 | Метод.рекомендации по выполне-нию практ. работ |
| 23 | **Тема 2.6**  Автоматизация делопроизводства  **Практическое занятие № 8** Автоматизированная обработка документов | 6 | 2 | 2 | март | комбинирован-ное | компьютерная презентация | индивидуальный опрос | ОИ 4  Стр. 77-90 | ОИ 4 |
| 24 | 2 |  | март | практическое | раздаточный материал | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №8 | Метод.рекоменда-ции по выполне-нию практ. работ |
|  | **Раздел 3 Документооборот в учреждениях социальной защиты** | **38** | **32** | **6** |  |  |  |  |  |  |
| 25 | **Тема 3.1**  Документирование деятельности ЦСО для пожилых и инвалидов  **Практическое занятие №9** Документальное сопровождение социального «обслуживания на дому»  **Практическое занятие №10** Документальное сопровождение стационарного социального обслуживания  **Практическое занятие №11** Документальное сопровождение социального обслуживания лиц в рамках дневного пребывания | 21 | 2 | 1 | апрель | лекция | методические рекомендации | беседа | Конспект лекций  ГОСТ. | НПА 11,20 |
| 26 | 2 | 1 | апрель | лекция | образцы документов | беседа |
| 27 | 2 | 1 | апрель | комбинирован-ное | компьютерная презентация | индивидуальный опрос |
| 28 | 2 |  | апрель | комбинирован-ное |  | индивидуальный опрос |
| 29-30 | 4 |  | апрель | практическое | раздаточный материал | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №9 | Метод.рекомендации по выполнению практ. работ |
| 31  32 | 4 |  | апрель | практическое | раздаточный материал | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №10 | Метод.рекомендации по выполнению практ. работ |
| 33 | 2 |  | апрель | практическое | раздаточный материал | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №11 | Метод.рекомендации по выполнению практ. работ |
| 34 | **Тема 3.2.**  Документирование деятельности СРЦ для несовершеннолетних  **Практическое занятие №12**  Документальное оформление социального обслуживания детей в СРЦ для несовершеннолетних | 17 | 2 | 1 | апрель | лекция | презентация | беседа | Конспект лекций  ГОСТ | НПА 11,20 |
| 35 | 2 | 1 | май | комбинирован-ное | компьютерная презентация | индивидуальный опрос |
| 36 | 2 | 1 | май | комбинирован-ное | компьютерная презентация | индивидуальный опрос |
| 37 | 2 |  | май | комбинирован-ное | компьютерная презентация | тестирование |
| 38  39  40 | 6 |  | май | практическое | раздаточный материал | оценка выполнения практ. задания | Оформление  ПР №12 | Метод.рекомендации по выполнению практ. работ |
|  | **ИТОГО** | **105** | **80** | **25** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

,