Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**Приложение 3.17**

к ПООП по специальности

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация**

**электрооборудования промышленных**

**и гражданских зданий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Психология общения**

Белая Калитва

2018

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  цикловой комиссией  общих гуманитарных  и социально-экономических дисциплин  Протокол № 1  от «07» сентября 2018 г.  Председатель\_\_\_\_\_\_/Демиденко П.А./ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубкова О.Н.  «10» сентября 2018г. |

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация

электрооборудования промышленных

и гражданских зданий

Протокол № 1

от «07» сентября 2018 г.

Председатель\_\_\_\_\_\_/Калабухова Л.А./

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 44 от 23.01.2018г.) и учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» П.А. Демиденко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  |  |  | | --- | --- | | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  | | **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  | | **3. условия реализации учебной дисциплины** |  | | **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.О4. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 | У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З1 Взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения;  З2 Механизмы взаимопонимания в общении;  З3 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  З4 Виды социальных взаимодействий;  З5 Этические принципы общения;  З6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный  зачет |

**2.2** **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.О4.** **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объём часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Психологические аспекты общения** | | | **26** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| **Тема 1.1.**  **Общение – основа человеческого бытия** | | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Понятие общения в психологии. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 1.2.**  **Классификация общения** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Виды общения. Структура общения. Функции общения. Уровни общения |
| **Тема 1.3.**  **Средства общения** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Вербальные средства общения. Формы вербальной коммуникации. Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. | |
| **Тема 1.4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Причины плохой коммуникации. | |
| **Тема 1.5.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия. Факторы восприятия. |
| 2. Механизмы взаимопонимания в общении: эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, идентификация. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №1 Использование эффектов, факторов, механизмов межличностного восприятия | 2 |
| **Тема 1.6.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| 2. Роль лидера и личные качества лидера. Трансактный анализ Э. Берна. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна | 2 |
| **Тема 1.7.**  **Техники активного слушания** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Приемы правильного слушания |
| **В том числе, практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие №3 Применение техник и приемов эффективного общения | 4 |
| **Раздел 2 Деловое общение** | | | **10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №4 Особенности ведения деловых дискуссий и бесед | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер. Мотивация |
| **Тема 2.3.**  **Этикет в профессиональной деятельности** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Понятие этики и этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |
| **Тема 2.4.**  **Деловые переговоры** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** | | | **10** |  |
| **Тема 3.1. Конфликт его сущность** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Понятие конфликта и его структура. Формулы конфликта. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Виды конфликтогенов. |
| **Тема 3.2.**  **Стратегии поведения в конфликтной ситуации** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Основные стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. |
| **В том числе, практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие №5 Разрешение конфликтной ситуации с использованием основных стилей поведения. | 4 |
| **Тема 3.3.**  **Стресс и его особенности** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Поведение в стрессовой ситуации. |
| **Теоретическое обучение** | | | **46** |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
| **Всего** | | | **48** |  |

**3 условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплин**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии, педагогики и этики»,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, магнитно - маркерная доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, стенды;

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, ЖК экран, подключенный к компьютеру.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М:, 2007. – 318с
2. Еникеев М.И. Психологический энциклопедический словарь. –М.: Проспект, 2009.-560 с.
3. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник. – М.: ФОРУМ, ИНФА- М, 2009. – 288с.
4. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012, 528с
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.
7. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник/2-е издание – М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2009. – 336с.
8. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Психология/учебники, учебные пособия – Ростов н/Д: Феникс, 2000., 448 с.
9. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: 2009. – 240 с

# **4** **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели и критерии их оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| З1. Взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения; | Обьяснение сущности общения как коммуникации;  Объяснение сущности составляющих структуры общения;  Воспроизведение понятия «общение»;  Перечисление целей общения, функций общения, видов общения, уровней общения, каналов общения;  Воспроизведение структуры вербальной и невербальной коммуникации. | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по темам 1.1, 1.2, 1.3  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З2. Механизмы взаимопонимания в общении; | Перечисление основных механизмов взаимопонимания в общении;  Описание каждого механизма взаимопонимания в общении;  Перечисление и объяснение действия ошибок восприятия (эффектов и факторов МЛВ). | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по теме 1.5  Оценивание практического занятия №1  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Перечисление основных приемов правильного слушания;  Перечисление основных техник активного слушания;  Воспроизведение психологических особенностей ведения деловых дискуссий и публичных выступлений;  Перечисление и воспроизведение значения четырех логических законов деловой речи. | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по темам 1.4., 1.7., 2.1, 2.4  Оценивание практического занятия №3; №4  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З4. Виды социального взаимодействия; | Объяснение типов взаимодействия: кооперация и конкуренция;  Объяснение значения роли лидера и личные качества лидера;  Распознавание позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по теме 1.6  Оценивание практического занятия №2;  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З5. Этические принципы общения; | Объяснение взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений;  Воспроизведение понятий «этики» и «этикета». | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по теме 2.3;  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| З6. Источники, причини, виды и способы разрешения конфликтов. | Понимание сущности конфликта;  Объяснение сущности составляющих первой и второй формул конфликта;  Перечисление основных причин и источников конфликта (конфликтогенов);  Перечисление основных способов разрешения конфликта. | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по темам 3.1, 3.2, 3.3;  Оценивание практического занятия №5;  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| **Умения** |  |  |
| У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Ведение деловой беседы, с применением основных техник и приемов эффективного общения | **Текущий контроль:**  оценивание устных ответов по темам 1.4., 1.7., 2.1, 2.4  Оценивание практического занятия №3; №4  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |
| У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Выстраивание собственного поведения в стрессовой ситуации. | Оценивание практического занятия №5;  **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет |