

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от 23.03.2020 г.

№ 46/1

«О режиме труда сотрудников техникума,
связанного с мерами по снижению рисков
распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV),
ОРВИ, гриппа»

В соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 20.03.2020 г. № 212 «Об организации образовательной в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В. Ю. от 16.03.2020 г. № 43», Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органом местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в целях усиления мер по проведению санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий, рекомендованных письмами Роспотребнадзора Российской Федерации, на период с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с временным переходом на дистанционную форму обучения оставить без изменений:

1.1. рабочее время преподавателей, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ТК РФ ст. 189), а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми Уставом техникума и трудовым договором (контрактом), годовым календарным учебным графиком;

1.2. рабочее время административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ТК РФ ст. 189), а также обязанностями, возлагаемыми Уставом техникума и трудовым договором (контрактом).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зубковой О. Н. обеспечить и усилить контроль за учетом фактически отработанного времени преподавательским составом техникума.

3. Персоналу, указанному в п. 1 настоящего приказа, ежедневно регистрироваться в журнале учета рабочего времени, с указанием даты и времени прихода и ухода с рабочего места. Журнал регистрации расположен в месте контрольно-пропускного пункта на первом этаже учебного корпуса.

4. Отменить проведение всех массовых мероприятий на территории техникума, в том числе спортивных, культурных и развлекательных. При необходимости проводить их либо учувствовать в формате видеосвязи.

5. Ограничить личный прием сторонних граждан, пришедших в учреждение, рекомендовать обращаться в письменной форме посредством электронной почты. Разместить информацию на стендах, официальном сайте, социальных сетях техникума. В случае приема граждан, носящего неотложный характер, осуществлять встречи в специально отведенных для этого помещениях, при открытых форточках и фрамугах.

6. Ограничить направление сотрудников техникума в служебные командировки по территории Ростовской области и за ее пределами, за исключением командировок, носящих неотложный характер.

7. Воздержаться от посещений сторонних организаций, связанных с исполнением должностных обязанностей. По возможности осуществлять взаимодействие, предусматривающее использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия.

8. Не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания.

9. Сотрудникам всех подразделений учреждения:

- ежедневно осуществлять контроль своей температуры тела при входе на объекты техникума и в течение рабочего дня;

- строго соблюдать основные правила гигиены на рабочем месте, в соответствии с рекомендациями и памятками, разработанными Роспотребнадзором Российской Федерации;

- обеспечить регулярное естественное проветривание аудиторий, кабинетов, помещений в соответствии с утвержденным графиком от 04.03.2020 г.;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования воздуха;

- осуществлять прием пищи в специально оборудованных и отведенных местах;

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, покинуть рабочее место и обратиться за медицинской помощью. По итогам посещения медучреждения проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах обследования, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- при планировании отпусков воздерживаться от поездок по территории Российской Федерации и посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV).

10. Заместителю директора по безопасности и административно - хозяйственной работе Котовой Н. Н. усилить меры по проведению санитарно - профилактических мероприятий, включая:

- обеспечение всех объектов техникума работоспособными аппаратами для измерения температуры тела работников и студентов; средствами необходимыми для соблюдения личной гигиены работников и студентов; по возможности средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторами);

- обеспечение всех объектов техникума неснижаемым запасом средств дезинфекции вирулицидного действия (типа «ФОРЭКС-ХЛОР КОМПЛИТ», «САМАРОВКА» и т.п.), с приготовлением рабочих растворов в соответствии с утвержденными инструкциями по их применению, необходимых для осуществления качественной уборки;

- осуществление ежедневного контроля за соблюдением режима проветривания аудиторий, лабораторий, кабинетов, помещений и жилых комнат, в соответствии с утвержденными графиками от 04.03.2020 г.;

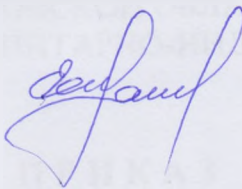
- обеспечение безопасности пропускного и внутриобъектового режимов;

- осуществление ежедневного контроля за соблюдением своевременного и многократного проведения качественной уборки, в соответствии с утвержденными графиками от 04.03.2020 г.

11. Делопроизводителю Лаврищевой Л. Н. довести настоящий приказ до всех сотрудников техникума, с обязательной подписью в листе ознакомления.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

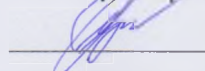
Директор



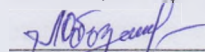
О. Е. Крашнева

Согласовано:

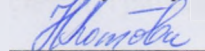
Зам. директора по УВР

 О.Н. Зубкова

Зам. директора по УПР

 Л.А. Обозная

Зам. директора по БиАХР

 Н. Н. Котова