Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**специальности 46.02.01**

**Документационное обеспечение управления и архивоведение**

2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОЦикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплинпротокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 гПредседатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Конькова  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Зубкова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  |

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02. Информатика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975), и Учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Конькова Евгения Борисовна, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02. Информатика предназначена для изучения информатики обучающимися, осваивающими образовательную основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975, укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 В учебный план ОПОП ПССЗ учебнаядисциплина ЕН. 02. Информатика входит в цикл естественнонаучных дисциплин профессиональной подготовки и формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП ПССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* работать с современными операционными системами,
* текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами
* пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
* теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
* русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
* правила оформления документов на персональном компьютере

Изучение ЕН.02 Информатика содействует формированию следующих компетенций: ОК 4,ОК 5, ОК 9

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **32** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: |  |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников | 5 |
| расчетная работа (Excel) | 2 |
| подготовка сообщений, рефератов, презентаций | 5 |
| поиск информации в Интернет | 4 |
| Форма промежуточной аттестации *дифференцированный зачет*  |

# **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** ЕН. 02.**Информатика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** **Теоретические основы современных информационных технологий** |  | **5** |  |
| Тема 1.1.**Информация, информационные процессы и информационное общество.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Информатизация общества. Информационные процессы. Информационное общество.Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК | 1 |
| **Практическое занятие** №1 Информационные ресурсы общества | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. Подготовка рефератов по темам: «Информационные революции», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов». | 1 |
| **Раздел 2.****Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.** |  | **14** |
| Тема 2.1.**Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Общий состав и структура персональных ЭВМ.Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером.Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ.  | 1 |
| **Практическое занятие** № 2.Работа в программе «Клавиатурный тренажер» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.ОЛ [1][[1]](#footnote-1) §4.1-4.3 Отработка навыков набора текста | 1 |
| Тема 2.2.**Операционные системы и оболочки.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды». ОЛ[1] §4.2, 5.6, 6.1 | 2 |  |
| Тема 2.3.**Прикладное программное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. Составление схем классификаций программного обеспечения (файловых менеджеров, программ – архиваторов и т.п.) ОЛ[1] §6.1, 6.2 | 1 |  |
| **Практическое занятие** №3 Работа с прикладным программным обеспечением. | 2 |
| **Раздел 3.****Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации** |  | **5** |
| Тема 3.1.**Компьютерные телекоммуникации. Информационно-поисковые системы (ИС).** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Поиск информации. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности.  | 2 |
| **Практическое занятие** №4. Поиск информации в ИС | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовка рефератов поиском информации в сети Интернет по ключевым словам: «Провайдер», «Браузер», «Протокол передачи» с помощью поисковых программ. | 1 |
| **Раздел 4.****Прикладные программные средства.** |  | **24** |
| Тема 4.1.**Текстовые процессоры.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 |  Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.  | 2 |
| **Практическое занятие** №5. Создание комплексного документа. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов. ОЛ[1] §10.6-10.7 | 3 |
| Тема 4.2.**Электронные таблицы** **Excel** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации | 2 |
| **Практическое занятие** №6. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Изучение ОИ 1 §11.1-11.4Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах» | 2 |
| Тема 4.3.**Системы управления базами данных (БД)** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| 1 | Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами. ОЛ[1] §12.1-12.2 | 3 |  |
| Тема 4.4.**Программы подготовки презентаций** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Создание презентации с помощью Power Point Использование шаблонов. Действия со слайдами. Информационное наполнение слайдов | *2* |
| **Практическое занятие** № 7 Создание презентации на основе шаблона.  | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.** Подготовка зачетной презентации «Моя специальность» | 2 |
| **Всего:** | **48** |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Минимальное материально-техническое обеспечение**

 Для реализации учебной дисциплины используется лаборатория информатики и компьютерной обработки документов, оснащенная необходимыми аппаратными и программными средствами

**Оборудование лаборатории информатики:**

* посадочные места студентов;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия

**Технические средства обучения:**

* компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
* компьютерная техника для преподавателя;
* принтер черно-белый лазерный;
* сканер;
* колонки.
	1. **Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**
* Техника безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерной лаборатории;
* Правила поведения в компьютерной лаборатории.
	1. **Программное обеспечение:**
* операционная система Windows 7 (8);
* интегрированное офисное приложение MS Office 2010.
* браузеры для работы в Интернете Explorer, Google Chroom;
* архиватор 7-zip;
* файловый менеджер Total Commander (или др.);
* антивирусная программа лаборатории Касперского;
* программа Radmin Viewer 3 для сетевого управления работой
* программа-переводчик;
* обучающая программа «Соло на клавиатуре»

# **3.4 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для сред. проф. образования.- М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 352 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студ. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.–192 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 256 с.
5. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: - учебное пособие для проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2010, -228 с.

Дополнительные источники

1. Глушаков С.В. «Microsoft office 2007. Лучший самоучитель»: учебный курс, М., АСТ: АСТ МОСКВА, 2010 – 446 с

Интернет-ресурсы

1. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
2. Единая коллекция ЦОР <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
4. Энциклопедия по информатике <http://einf.gym5cheb.ru>
5. <http://www.informika.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

### ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **знать:** |  |
| * теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
 | *Текущий контроль*: Тестирование по теме «Информатизация общества»*Промежуточный* *контроль -* дифференцированный зачет  |
| * технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
 | *Текущий контроль*: индивидуальный опрос, тестирование по теме «Аппаратное обеспечение ЭВМ»*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |
| * русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
 | *Текущий контроль*: Оценка владения клавиатурой в программе «Клавиатурный тренажер», машинное тестирование «Назначение клавиш»*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |
| * правила оформления документов на персональном компьютере
 | *Текущий контроль*: фронтальный опрос, тестирование*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |
| **уметь:** |  |
| * работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций
 | *Текущий контроль*: оценка выполнения практического задания № 3, 5-7, наблюдение за действиями обучаемого при выборе программного продукта для выполнения задания.*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |
| * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
 | *Текущий контроль*: выполнение практического задания № 3, 5-7 оценка выполнения домашнего задания*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |
| * работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
 | *Текущий контроль*: оценка выполнения практического задания № 1, 4, оценка выполнения контрольной работы*Промежуточный контроль -* дифференцированный зачет  |
| * профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;
 | *Текущий контроль*: Машинный контроль - оценка безошибочного набора текста на время, оценка выполнения практического задания № 2*Промежуточный контроль-* дифференцированный зачет  |

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Конькова

(подпись)

1. ОЛ [1] – Основная литература [↑](#footnote-ref-1)