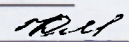
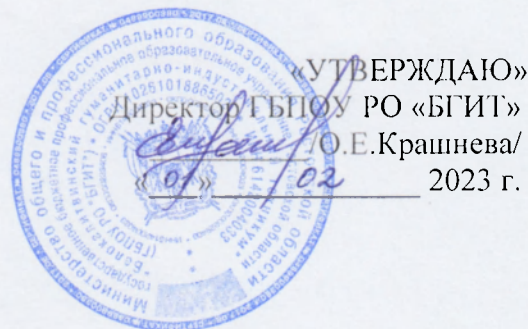


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум»
(ГБПОУ РО «БГИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета ГБПОУ РО «БГИТ»
Протокол № 1
От 01.02 2023г
Секретарь  Ю.А. Курбанбаева



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РО «БГИТ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию* (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", Уставом ГБПОУ РО «БГИТ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и очной формы обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.4. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе (коммерческой) при наличии свободных мест:

- лицам, обучающимся или работающим в Учреждении на период их обучения, работы;
- обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Учреждением учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Порядок и процедуры установления размера платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.8. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.10. В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий на основании договора о сетевой форме обучения.

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.13. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора социального найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами проживающих.

2.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

2.6. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании обучающихся, производится проживающими, а вестибюлей и других вспомогательных помещений - штатным персоналом Учреждения.

2.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.8. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Размер платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся (ч. 3 ст. 39 ФЗ-273) устанавливается приказами директора Учреждения по согласованию с Советом обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии).

3.2. Копии приказов директора учреждения об установлении размера платы за проживание в общежитии размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.3. К обязательным услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях,
- пользование душем;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с

Типовыми нормами, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 года № 116;

- уборка мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

3.4. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;

3.5. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Учреждением с проживающим.

3.5.1. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), подключение к сети Интернет предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией Учреждения и проживающим.

3.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения с указанием назначения платежа «за проживание в общежитии».

3.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из

числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федеральной органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2. Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:

4.2.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2.2. Директор Учреждения несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.2.3. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.2.4. Учреждение обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Компетенция

коменданта:

5.1.1. Комендант должен

уметь:

- вести документацию общежития в электронном виде;
- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарный надзор, органы внутренних дел;
- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вести архив по проживающим и заключенным договора.

5.2. Комендант должен знать:

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;
- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- правила урегулирования споров между участниками правоотношений:

5.3. Обязанности коменданта:

5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

5.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.3.3. Предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.3.4. Вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.3.5. Информировать руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии между (отделениями) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.4.1. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор социального найма жилого помещения.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.6. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии Учреждения. Все проживающие в блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

- 6.7. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, при необходимости возместить материальный ущерб.
- 6.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.
- 6.9. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
- 6.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.
- 6.11. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).
- 6.12. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.
- 6.13. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 6.14. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- а) использования жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - в) окончания срока обучения
 - г) расторжение договора найма
 - д) переход с одной формы обучения на другую.

ГЛАВА 7. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОД НУЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

- 7.1. Учреждение устанавливает сроки плана модернизации общежития до 2025 года.
- 7.2. Модернизации общежития подлежат:
- 7.2.1. Входная группа (установка пандусов для проезда инвалидов колясок, поручни, шероховатый настил для ступеней).
 - 7.2.2. Оборудование комнат общежития в количестве 2 комнаты в соответствии с нормативами: инструкции пожарной безопасности, прочие разметки крупным шрифтом, дублирование поручней и ручек на двух уровнях (выше/ниже), кровати с регулируемой высотой ножек, звуковым громким оповещением информирующей о пожаре и иных чрезвычайных ситуациях.

7.2.3. Оборудование санитарной зоны: унитаз с поручнями или ортопедической панелью, раковина с низким расположением.

7.3. Комнаты общежития выделяются для проживания инвалидов на первом этаже, рядом с выходом.

ГЛАВА 8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Места в общежитиях выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

8.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждении, пользуются общежитием на общих основаниях, если это особо не оговорено условиями контракта.

8.3. Лица, не имеющие отношения к Учреждению, допускаются в общежитие ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашенный предъявляет вахтеру документ, удостоверяющий личность гражданина.

8.4. Пребывание в общежитии лиц, не проживающих в данном корпусе, разрешается с 8.00 до 21.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитии Учреждения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

8.5. В присутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Учреждения в составе не менее 3-х человек (комендант, зам. директора по АХР, представитель Совета обучающихся).

8.5.1. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представители отделения, Совета обучающихся.

8.6. Пропускной режим в общежитии.

8.6.1. Пропускной режим в общежитии осуществляется на основании пропусков и документов установленного образца, удостоверяющих личность гражданина.

8.6.2. Основанием для прохода в корпус общежития в любой день является студенческий билет.

8.6.3. При проходе через пост охраны, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед сотрудником охраны и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.

8.7. Комендант общежития составляет график дежурств на объектах общего пользования общежития, а также составляет график дежурств по комнатам.