УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области

_____ М.Н. Греховодова
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного дистанционного конкурса «Лучший специалист MS Office 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint)»
для студентов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области среднего профессионального образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения и награждения победителей и призеров областного дистанционного конкурса «Лучший специалист MS Office 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint)» (далее – Конкурс).

1.2 Конкурс проводится с целью популяризация и повышения престижа дисциплин по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности среди студентов профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.3 Основные задачи Конкурса:

- Углубление знаний и компетенций студентов в области ИКТ-компетентности;
- Повышение интереса к изучаемым дисциплинам по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности;
- Создание оптимальных условий для поиска талантливой молодежи, выявление изобретательных, одаренных участников, правильно и логически мыслящих и обладающих высоким уровнем алгоритмического, системного мышления, умеющих находить оптимальные и верные решения, способных к индивидуальному соревнованию.

1.4 Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2 МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС

2.1 Инициатором проведения Конкурса является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум».

2.2 Конкурс проводится заочно в дистанционном формате среди студентов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области среднего профессионального образования всех специальностей и курсов. **Количество участников от учреждения не более трех.**

2.3 Для обеспечения дистанционного формата проведения Конкурса и прозрачности оценки результатов участников используется цифровая платформа https://www.classtime.com/ru/ с размещением промежуточных результатов на странице Конкурса на сайте ГБПОУ РО «БГИТ» http://politehbk.ru/index.php/meropriyatiya .

2.4 Для выполнения заданий отборочного тура Конкурса участнику необходимо иметь цифровое мультимедийное устройство со стабильным выходом в интернет и возможностью набора текстовых сообщений и установленным ПО **MS Office 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint).**

2.5 Конкурс проводится 26 апреля 2022 года.

3 РЕГЛАМЕНТ КОНКУРСА

3.1 Конкурс проводится 26 апреля 2022 года.

26 апреля 2022 года.

09.00 - 09.30 – получение участниками ссылок на сессии для выполнения конкурсных заданий на платформе ClassTime;

09.30-10.50 – **Отборочный ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ТУР КОНКУРСА**, состоящий из трех сессий:

09.30-09.50 – Сессия по MS Word 2016, 2019;

10.00-10.20 – Сессия по MS Excel 2016, 2019;

10.30-10.50 – Сессия по MS Power Point 2016, 2019;

10.50-11.20 – Подведение итогов теоретического тура и определение 10 (десяти) участников финала Конкурса

11.30-14.15 – **Финальный ПРАКТИЧЕСКИЙ ТУР КОНКУРСА**: Выполнение комплексных практических заданий по **MSOffice 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint)»:**

11.30-12.15 – Сессия по MS Word 2016, 2019;

12.30-13.15 – Сессия по MS Excel 2016, 2019;

13.30-14.15 – Сессия по MS Power Point 2016, 2019;

14.30- 18.00 – Проверка жюри решений практического тура. Определение победителей и призеров Конкурса. Подписание протокола результатов Конкурса.

27 апреля 2022г

10.00 -11.00 - Объявление результатов Конкурса, посредством размещения протокола Конкурса и турнирной таблицы на сайте ГБПОУ РО «БГИТ» http://politehbk.ru/index.php/meropriyatiya .

3.2 Для доступа к соревновательным заданиям платформы 26 апреля 2022 года участникам на личные адреса электронной почты будут предоставлены ссылки к олимпиадным сессиям на цифровой платформе ClassTime с указанием времени активации каждой.

3.3 Ссылки к конкурсным сессиям также будут размещены в указанное время на сайте ГБПОУ РО «БГИТ» http://politehbk.ru/index.php/meropriyatiya

Отборочный Теоретический тур Конкурса. В этом туре участникам будут предложены три тестовых задания по одному на каждое из офисных приложений. Первая сессия откроется ровно в 09.30 (Москва, UTC +3). Время каждой сессии ограничено 20 минутами. Между сессиями дается десятиминутный перерыв. На ответ дается одна попытка. На обдумывание и ответ на вопрос, в зависимости от категории вопроса, отводится от 30 до 60 секунд. Участнику во время сессии доступна информация об оценке в баллах по каждому заданию и таймер времени с обратным отсчетом. Проверка осуществляется в автоматизированном режиме.

По окончании на сайте ГБПОУ РО «БГИТ» на странице Конкурса будут размещены скриншоты, отсортированных по временному признаку, таблиц результатов каждой сессии.

3.4 **После завершения отборочного теоретического тура** членами жюри будут сведены полученные результаты в единую таблицу и доведены до всех участников Конкурса, путем размещения на сайте ГБПОУ РО «БГИТ» http://politehbk.ru/index.php/meropriyatiya.

3.5 К участию в практическом туре допускаются первые 10 участников, набравшие суммарно наибольшее число баллов по всем трем сессиям отборочного тура.

3.6 **Финальный Практический тур Конкурса: Выполнение комплексных практических заданий**. В указанное время финалисту через платформу ClassTime будет открыт доступ к ссылке на практическое задание, которое выполняется участником на личном ПК или ПУ ОУ. Выполненное задание должно быть направлено участником на электронную почту оргкомитета sr-student@yandex.ru не позднее времени завершения сессии.

3.7 **Между сессиями** участнику дается пятнадцатиминутный перерыв.

При ответах на задания Конкурса **запрещается** пользоваться справочной, учебно-методической литературой, сборниками задач, конспектами, интернет-ресурсами, устной или письменной помощью преподавателей, студентов и иных лиц.

4 СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА И ЭКСПЕРТНОГО ЖЮРИ КОНКУРСА

4.1 Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет).

4.2 Общее руководство Олимпиадой осуществляет председатель Оргкомитета Крашнева Ольга Евгеньевна, директор ГБПОУ РО «БГИТ».

4.3 Оргкомитет обеспечивает выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению Конкурса.

Оргкомитет:

- Разрабатывает Положение об Конкурсе и вносит в него необходимые изменения и дополнения;
- Согласовывает и утверждает сроки проведения Конкурса;
- Разрабатывает и утверждает Программу подготовки и Регламент проведения Конкурса;
- Разрабатывает задания Конкурса;
- Организует и осуществляет информационное обеспечение и сопровождение проведения Конкурса;
- Определяет, согласовывает и утверждает состав экспертного жюри;
- Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением об Конкурсе.

4.4 В состав оргкомитета входят:

Крашнева Ольга Евгеньевна – директор ГБПОУ РО «БГИТ»,

Шматко Галина Владимировна – методист ГБПОУ РО «БГИТ»,

Чернышова Мария Павловна – преподаватель, председатель ЦК специальностей УКГ 09.00.00 ГБПОУ РО «БГИТ».

4.5 Оценку результатов Конкурса и определение призеров осуществляет Экспертная комиссия жюри, состав которой утверждается не позднее, чем за три дня до начала Конкурса.

Экспертная комиссия жюри:

- Проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Конкурса;
- Отменяет (полностью или частично) результаты участников, нарушивших Регламент проведения Конкурса;
- Представляет для утверждения в Оргкомитет результаты Конкурса, в том числе список победителей и призеров;
- Рассматривает апелляции участников Конкурса;
- Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением об Конкурсе.

5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1 Итоги Конкурса членами жюри подводятся по окончании проверки конкурсных работ практического тура и объявляются 27 апреля 2022 года.

5.2 Жюри определяет победителей Конкурса на основании рейтинговой оценки.

5.3 Участники, набравшие суммарно по итогам выполнения всех заданий наибольшее количество баллов, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени. При возникновении ситуации одинаковых баллов, будет учитываться прогресс выполнения олимпиадных заданий.

5.4 По решению жюри могут быть введены дополнительные поощрительные номинации.

5.5 Каждому участнику и его наставнику выдается электронный сертификат участника Конкурса. Если наставник обеспечивает сопровождение нескольких участников, то ему выдается один сертификат на группу обучающихся.

6 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

6.1 Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку и оформленный бланк согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 или 3) в формате рисунка или .pdf-файла в срок до 25 апреля 2022 по форме (Приложение 2) на электронный адрес bpt50@bk.ru, копию письма направить на адрес sr-student@yandex.ru.

6.2 Все уточняющие вопросы регулируются в общем чате «Конкурс Специалист MOS Office 2016-2019» мессенджера Telegram, приглашение по ссылке https://t.me/+mlGOaQJSm_AzMjAy и по телефону 8(928) 770-61-40

6.3 Организацию проведения Конкурса на цифровой платформе https://www.classtime.com/ru/ осуществляет Чернышова Мария Павловна, преподаватель ИТ-дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум». Контактные данные: e-mail: lktara@yandex.ru, тел. 8(928)770-61-40.

6.4 Информация по организации, проведению и подведению итогов Конкурса является открытой и публикуется в сети Интернет на сайте ГБПОУ РО «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» по адресу: http://politehbk.ru/index.php/meropriyatiya

Приложение 1

ЗАЯВКА[1]
на участие в областном дистанционном конкурсе «Лучший специалист MSOffice 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint)»
для студентов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области среднего профессионального образования

Сведения о профессиональном образовательном учреждении	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Сведения об участнике Конкурса	
Фамилия, имя, отчество участника	
Курс обучения, группа	
Наименование специальности СПО	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о преподавателе/наставнике участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество преподавателя/наставника	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

[1] Заявка направляется в формате документа Word

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ[2]
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника областного дистанционного конкурса «Лучший специалист MSOffice 2016, 2019 (Word, Excel, PowerPoint)»
для студентов профессиональных образовательных учреждений Ростовской области среднего профессионального образования

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, …
Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) оператору и другим пользователям	
Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ГБПОУ РО «БГИТ» ул. Калинина,17 г. Белая Калитва, Ростовская обл.
	с целью:
Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов Конкурса по безопасности жизнедеятельности, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня) и/или от любых третьих лиц)
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчества, пол, дата рождения, гражданство, документ. Удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые для организации.
	для совершения:
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, транспортную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
	с использованием:
Описание используемых оператором способов обработки обработку персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования автоматизации
Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Для участников Конкурса настоящее соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента согласия
Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования представленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

_____ _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

[2] Заполненный и подписанный документ в формате рисунка или PDF-файла

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных[3]

Я, _____

_____

фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего –мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее –(Законный представитель) даю своё согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Белокалитвинский гуманитарно-индустриальный техникум» (далее –Оператор) на обработку персональных данных подопечного:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее –Подопечный) на следующих условиях:

1.Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:•фамилия, имя, отчество;•год, месяц, дата рождения;•образовательное учреждение и его адрес;•номер телефона;•адрес электронной почты.

3.Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.

4.Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5.В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6.Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1.Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2.После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3.Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____202__г. _____/_____

[3]Заполняется только на несовершеннолетнего участника